

PROGRAMMA ANALITICO DELLA VISITA GUIDATA/USCITA DIDATTICA

Giorno	Orario partenza
Meta	Orario partenza
Ora prevista arrivo sul luogo	
Ora prevista per rientro.....	ora prevista rientro scuola.....
Attività previste durante l'uscita	
Nel caso di permanenza fuori sede, durante il momento del pranzo si provvede	
Mezzo di trasporto prescelto	
Il mezzo di trasporto è un servizio di linea	SI' NO
Il mezzo viene prenotato dalla scuola	SI' NO
Il costo del trasporto è già stato concordato con la Società	per un totale di euro.....IVA compresa e per n. ___ mezzi utilizzati.....
COSTO PREVISTO: quota per alunno euro €	di cui trasporto €.....
	Ingressi €.....
altre spese (SPECIFICARE)	€.....
Nel corso della visita sono previsti altri mezzi di trasporto	SI' NO
Se si indicare quali	
A conclusione del viaggio verrà prodotta al Dirigente una relazione di verifica.	

PROGRAMMA ANALITICO DEL VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Giorni.....	Orario partenza
Meta	Orario partenza
Ora prevista arrivo sul luogo	
Ora prevista per rientro.....	ora prevista rientro scuola
Attività previste durante l'uscita	
Pernottamento presso	
Mezzo di trasporto prescelto	
Il mezzo di trasporto è un servizio di linea	SI' NO
Il mezzo viene prenotato dalla scuola	SI' NO
Il costo del trasporto è già stato concordato con la Società	per un totale di euro.....IVA compresa e per n. ___ mezzi utilizzati
COSTO PREVISTO: quota per alunno euro €	di cui trasporto €.....
	Ingressi €.....
altre spese (SPECIFICARE)	€.....
Nel corso del viaggio sono previsti altri mezzi di trasporto	SI' NO
Se si indicare quali	
A conclusione del viaggio verrà prodotta al Dirigente una relazione di verifica.	

PROSPETTO PARTECIPANTI

Numero alunni iscritti alla classe	Numero alunni partecipanti
Numero autorizzazioni dei genitori.....	
Numero alunni non partecipanti.....	per le seguenti motivazioni.....
..... per i quali si provvede come segue	
Numero alunni diversamente abili partecipanti ___	N. docenti di sostegno partecipanti.....
Rapporto insegnanti di sostegno/alunni diversamente abili.....	
Numero docenti accompagnatori.....	Rapporto docenti/alunni.....
Nominativo e n. telefonico dei Docenti che si rendono disponibili in caso di assenza dei colleghi organizzatori	
Numero eventuali altri accompagnatori autorizzati	
(purché tale presenza non determini oneri a carico del bilancio dell'Istituto)	

DICHIARAZIONI DEI DOCENTI PARTECIPANTI

I docenti assicurano che sono state predisposte modalità per:

- garantire la sicurezza di tutti i partecipanti anche mediante l'assunzione di cautele particolari in ordine alla continua vigilanza sui minori in consegna;
- prevenire ogni situazione fonte di rischio/ pericolo durante la permanenza fuori sede;
- informare tutti i genitori del programma, dei mezzi usati e delle finalità dell'uscita;
- favorire la partecipazione degli alunni meno abbienti.

In caso d'infortunio s'impegnano a seguire le indicazioni previste dalle Istruzioni di Primo Intervento.

Tutti gli alunni sono in possesso di documento identificativo.

DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DELL'OBBLIGO DELLA VIGILANZA

Con riferimento agli articoli 2047 e 2048 Codice Civile, nonché all'art. 61 della L. 1 luglio 1980 n. 312, i sottoscritti accompagnatori assumono l'obbligo di vigilanza degli alunni loro affidati durante lo svolgimento della visita guidata/viaggio d'istruzione programmato.

ORARIO DI LAVORO DEI DOCENTI

Docente	Giorno effettuazione visita	durata della visita	Orario normale di lavoro	Ore in eccedenza

Firma dei docenti accompagnatori

COGNOME E NOME	QUALIFICA	FIRMA

Si allegano:

- Autorizzazioni dei Genitori;
- Elenco degli Alunni partecipanti alla visita guidata/viaggio distinti per classe di appartenenza ed elenco accompagnatori;
- Elenco degli Alunni non partecipanti;
- Ricevuta del versamento delle quote sul c.c. postale N. **1022570905 intestato a** dell'Istituto CPIA 4 MILANO Legnano- con causale di versamento.

ALTRE INFORMAZIONI CHE SI RITIENE UTILE FORNIRE:

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

PARTE RISERVATA ALLA SEGRETERIA

Protocollo richiesta autorizzazione uscita/viaggio _____ / data _____ /20_____

PREVENTIVO DI SPESA E MEZZI DI COPERTURA FINANZIARIA		
SPESE PREVISTE		
USCITA	Treno	euro
	Pullman	euro
	Ingressi	euro
Altro (specificare)		euro
	TOTALE	euro
SOGGIORNO	Pernottamento	euro
	Vitto	euro
	TOTALE	euro
ALTRE SPESE		
	Rimborsi	euro
Altro (specificare)		euro
TOTALE COMPLESSIVO		EURO
COPERTURA FINANZIARIA (versamenti)		
FINANZIAMENTO DELLA SPESA	AGGREGAZIONE/PROGETTO	EURO
Contributo a carico degli alunni		euro
Contributo a carico di esterni		euro
Contributo DPS comune		euro
Altri Finanziamenti (specificare)		euro
TOTALE COMPLESSIVO		EURO
FIRMA DEL DIRETTORE S.G.A. Anna Maria Lacopo		

PARTE RISERVATA AL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISITA GUIDATA/VIAGGIO D'ISTRUZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

vista la normativa vigente, la documentazione prodotta dai Docenti

AUTORIZZA **NON AUTORIZZA**

la visita guidata/viaggio e dà mandato alla Segreteria di predisporre formale decreto autorizzativo da comunicare ai docenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Belvedere

Legnano.....