



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

CPIA 4 Milano-Legnano

www.cpialegnano.edu.it - mimm0cf007@istruzione.it ☎ 0331-540489
C. F. 92048900150 - MIMM0CF007 - Via S. Teresa 30 20025 Legnano (MI)

Legnano, 3 aprile 2020

Alle famiglie

Al personale docente e non docente

All'USR Lombardia

All'UST di Milano

Ai Comuni Rho, Magenta, Legnano

Alla sede carceraria di Bollate

Alla RSU

Oggetto: Disposizioni in applicazione del DPCM 1 aprile 2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto CPIA 4 Milano - Legnano dal 4 aprile 2020 salvo diverse ulteriori indicazioni.

Il Dirigente scolastico

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

Considerata la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;

Ritenuto che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

Condividendo la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

Verificato che l'ultimo DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la *raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile"*;

Vista l'Ordinanza N. 515 del 22/03/2020 e successive integrazioni, della Regione Lombardia che dispone la sospensione dell'attività amministrativa in presenza presso le rispettive sedi e uffici decentrati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001

Vista la modifica all'ordinanza n. 515 della Regione Lombardia del 23 marzo 2020 che "Si raccomanda di sottoporre il personale che svolge servizi essenziali nelle sedi degli Enti e Amministrazioni di cui alla presente Ordinanza, compreso il personale esterno che svolge funzioni di supporto, prima che acceda agli immobili, al controllo della temperatura corporea con le modalità individuate da ciascuna amministrazione, ivi compresa l'autocertificazione;"

Visto il D.L. 25 marzo 2020, n. 19 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;"

Visto il D.P.C.M. 1 aprile 2020, "Misure urgenti di contenimento del contagio,

Ritenuto che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria,

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: ritiro posta cartacea, verifica dell'integrità delle strutture e dei beni;

dispone

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle norme citate in premessa, che dal giorno 4 aprile 2020 **salvo diverse ulteriori indicazioni:**

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;
- **che dalla data del 09.04.2020 alla data del 14.04.2020 le attività di Didattica a Distanza saranno sospese per le vacanze di Pasqua come da calendario scolastico regionale e delibera del commissario straordinario;**
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su prenotazione;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel DPCM già richiamato in premessa;

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati. Settori e personale a cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio:

Dirigente scolastico, e-mail mimm0cf007@istruzione.it, telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 14:00 chiamando il numero 0331-1587821.

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi,
e-mail mimm0cf007@istruzione.it telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 14:00 chiamando il numero 0331-1587821

3 Gestione del personale docente e ATA

Assistente amministrativo, Carrella – Mastromauro – Schiavone
e-mail mimm0cf007@istruzione.it telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 14:00 chiamando il numero 0331-1587821

4 Gestione alunni

Assistente amministrativo, Carrella – Mastromauro – Schiavone
e-mail mimm0cf007@istruzione.it telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 14:00 chiamando il numero 0331-1587821

Il n. di telefono 0331 54 04 89 in questo periodo di emergenza epidemiologica non è presidiato.

Questo non esclude la possibilità che il personale della scuola per esigenze improrogabili di servizio o di DAD possa accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, previa autorizzazione del Dirigente per poter autocertificare lo spostamento da casa.

Tuttavia, per accedere agli immobili, chiunque deve sottoporsi al controllo della temperatura corporea (la rilevazione della temperatura non verrà registrata, in ottemperanza alla normativa sulla privacy) ivi compresa l'autocertificazione, secondo quanto previsto dalle norme citate. Se la temperatura corporea risulta superiore ai 37,5°C, non sono consentiti l'accesso e la permanenza nella sede.

Le disposizioni contenute nel DPCM 1 aprile 2020, producono effetto dal 4/04/2020 salvo diverse ulteriori indicazioni.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché lo stesso personale:

- effettui periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- apra al pubblico l'edificio scolastico solo a seguito di particolari esigenze indifferibili;
- fornisca le proprie prestazioni di lavoro in presenza solo ed esclusivamente in caso di necessità e secondo turnazioni;
- lavori ordinariamente in modalità agile, compilando i report appositamente predisposti;
- fruisca, se non può oggettivamente lavorare in modalità agile, delle ferie maturate nello scorso anno scolastico e, in subordine, della banca ore eventualmente attivata; qualora si tratti di personale assunto con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno, vanno fruito le ferie maturate durante il corrente anno scolastico;
- sia esentato dal lavoro, in ultima ratio, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 del c.c.

L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale e ai Comuni competenza.

Il Dirigente scolastico
Alessandra Belvedere