



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini 24– 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole statali di ogni ordine e grado  
Milano e Città Metropolitana  
LORO SEDI

Oggetto: **Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno scolastico 2022/2023 - Personale docente, educativo e ATA di ogni ordine e grado di scuola.**

Il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato che abbia interesse entro il termine del 15 marzo 2022, scadenza fissata dalla C.M. n. 55 del 13 febbraio 1998, dovrà presentare all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio, la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro:

- da tempo pieno a tempo parziale (Mod. A);
- di modifica delle ore settimanali (Mod. A);
- di rientro a tempo pieno (Mod. B).

Il personale docente, di scuola secondaria di primo e secondo grado, già collocato in regime di part-time che non intenda volontariamente cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, non deve presentare apposita domanda, ma è necessario che la segreteria comunichi allo scrivente Ufficio la suddetta modifica oraria in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie).

Si fa presente che il termine del 15 marzo p.v. non riguarda **il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2022**, che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal MIUR, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

Il termine del 15 marzo 2022, inoltre, non riguarda il **personale neo-immesso in ruolo**, il quale dovrà manifestare la propria volontà di aderire al regime part-time, sia al momento dell'individuazione da parte dell'UST di Milano, sia al momento della presa di servizio presso l'Istituzione Scolastica prescelta. Solo nel caso di accoglimento della domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da parte del Dirigente Scolastico, copia della suddetta istanza dovrà essere trasmessa via e-mail allo scrivente Ufficio, il quale provvederà a redigere e conseguentemente a pubblicare un apposito elenco.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici per un numero di ore settimanali almeno del 50% e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato.

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, e a procedere all'acquisizione al SIDI delle stesse, utilizzando il seguente percorso: **Fascicolo personale scuola – Personale scuola – Personale comparto scuola – Gestione posizioni di stato – Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisizione domanda.**

Al termine di tali adempimenti, e comunque non oltre il **31 marzo 2022**, le SS.LL. dovranno trasmettere a questo Ufficio Scolastico Territoriale, con il previsto parere del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in Legge n. 133/08), le domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, **esclusivamente attraverso apposita piattaforma** all'indirizzo:

<http://www.rilevazioni-ambitomilano.net>, già disponibile in rete e accessibile con le credenziali già utilizzate per tutte le altre rilevazioni.

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Questo Ufficio provvederà a pubblicare gli elenchi nominativi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro, alla modifica o al rientro a tempo pieno, per l'anno scolastico 2022/2023. Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio degli elenchi nominativi di cui sopra.

I Dirigenti Scolastici, già delegati a stipulare i relativi contratti, **sono invitati a trasmetterne una copia (esclusivamente via e-mail) allo scrivente Ufficio.**

Successivamente alla stipula, le scuole provvederanno ad inviare:

- o i contratti alla Ragioneria Territoriale dello Stato, secondo le indicazioni fornite dalla stessa in merito alle modalità di trasmissione degli atti;
- o copia dei contratti alla scuola di titolarità dell'interessato se diversa da quella di servizio.

A tal fine si richiamano le novità introdotte dalla circolare della Funzione Pubblica n. 9 del 30 giugno 2011, per la migliore tutela dell'interessato e dell'amministrazione.

La novità più rilevante è che di fronte ad una istanza del lavoratore, l'Amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico. Infatti, la disposizione prevede che la trasformazione "**può**" essere concessa entro 60 giorni dalla domanda (v. par. 2 della circolare). Secondo la Circolare n. 9 in presenza del posto nel contingente (25% dei titolari della classe di concorso) il dipendente è titolare di un interesse tutelato alla trasformazione del rapporto, fermo restando la

valutazione dell'Amministrazione relativamente alla congruità del regime orario e alla collocazione temporale della prestazione lavorativa proposti.

La valutazione discrezionale dell'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro, quando dall'accoglimento della stessa potrebbe derivare un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola. In caso di esito negativo, le motivazioni del diniego dovranno essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli eventualmente di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente, educativo e ATA in servizio nelle rispettive istituzioni scolastiche.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X  
AMBITO TERRITORIALE MILANO  
Yuri COPPI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

**Allegati:**

- Allegato 1 (Modello-A-part-time-2022-2023)
- Allegato 2 (Modello-B-rientro-a-tempo-pieno-2022-2023)
- Allegato 3 (Modello-C-dichiarazione-autocertificazione-part-time-2022-2023)

Responsabile del Procedimento: Yuri Coppi

Referenti: ADP/DMD/FG

<b>PRIMO CICLO</b>	<b>SECONDO CICLO</b>	<b>PERSONALE A.T.A.</b>
<b>INFANZIA E PRIMARIA</b> Portaluri Lucrezia Maria Tel. 02.92891.535 <a href="mailto:lucreziamaria.portaluri@posta.istruzione.it">lucreziamaria.portaluri@posta.istruzione.it</a>	Destefano Daniela Maria Tel. 02.92891.477 <a href="mailto:danielamaria.destefano.mi@istruzione.it">danielamaria.destefano.mi@istruzione.it</a>	Galdi Filomena Tel. 02.92891.578 <a href="mailto:filomena.galdi.mi@istruzione.it">filomena.galdi.mi@istruzione.it</a>
<b>SECONDARIA I GRADO</b> Malara Antonella Tel. 02.92891.563 <a href="mailto:antonella.malara.mi@istruzione.it">antonella.malara.mi@istruzione.it</a>	Ferraro Michele Tel. 02.92891.510 <a href="mailto:michele.ferraro.938@posta.istruzione.it">michele.ferraro.938@posta.istruzione.it</a>	Borromeo Lorenzo Maria Tel. 02.92891.592 <a href="mailto:lorenzomaria.borromeo@istruzione.it">lorenzomaria.borromeo@istruzione.it</a>
<b>SECONDARIA I GRADO</b> Scotto Silvia Tel. 02.92891.562 <a href="mailto:silvia.scotto.195@posta.istruzione.it">silvia.scotto.195@posta.istruzione.it</a>		Buscaino Rosa Tel. 02.92891.545 <a href="mailto:rosa.buscaino@posta.istruzione.it">rosa.buscaino@posta.istruzione.it</a>