



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

CPIA 4 Milano-Legnano

www.cpialegnano.edu.it mimmo0cf007@istruzione.it ☎ 0331-540489
C. F. 92048900150 - MIMMOCF007 - Via S. Teresa 30 20025 Legnano (MI)



VERBALE N. 8

COLLEGIO DOCENTI

Il giorno 30 giugno 2021 alle ore 10.00 sulla piattaforma <https://meet.google.com/tux-iibm-xbh> si apre la seduta per discutere il sottostante o.d.g.

Sono presenti gli insegnanti: Dallagà Bruna, Calloni Maria Carla, Fedeli Marica, Carafa Antonietta, Ferrante Simona, Alleva Andrea, Aquila Sandra, Beraldo Tonina, Calandrina Andrea, Calbi Vincenzo Luciano, Cardini Elena, Contrafatto Dario, Cosenza Ernesto, Gavinelli Marinella, Gheller Emanuela, Ravasi Marina, Ronchi Manuela Maria, Tuttoilmondo Gaetano, Lauricella Giovanni, Simanella Roberto, Caponnetto Simona, Picone Paolo, Michelle Rocco, Facconi Renato, Ghizzani Carla, Pipicella Letizia, Starnelli Ilaria, Capitani Stefano, Ferrari Eleonora, De Colangelis Manuela, Peri Aurora, Valfré Rita, Mor Milena, Ciapparelli Elena, Duca Domenica.

Assenti: Meroni Barbara,

Funge da presidente DS Alessandra Belvedere e da verbalizzante prof. Di Fraia Giovanna

ordine del giorno

1. Lettura ed approvazione del verbale del 11 giugno 2021;
2. Comunicazioni DS;
3. Relazione questionario valutazione sulla Dirigenza;
4. Relazione sul questionario di gradimento - proff. Ravasi e Picone
5. Relazione FS docenti Ravasi, Mor, Cardini, Picone, Fedeli, Ferrante;
6. Relazione Animatore digitale;
7. Relazione dei singoli componenti del Team innovazione;
8. Relazione Referente Registro elettronico;
9. Relazione Referenti Educazione Civica: proff. Picone e Calloni;
10. Relazione Referente Lingue - prof.ssa Gheller
11. Relazione referente CILS - prof.ssa Gheller
12. Relazione Referente Salute - ins. Ferrante;
13. Relazione Referenti Covid e sostituti - di ogni sede;
14. Presentazione Progetti su Piano estate - Fondi D.L. 22 marzo 2021, n. 41 (art. 31, comma 6) finalizzati a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il miglioramento delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo degli studenti nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e l'inizio di quelle dell'anno scolastico 2021/2022 - prof. Facconi;
15. Proposte per l'avvio nuovo anno scolastico;
16. Varie ed eventuali.

si apre quindi la discussione sui punti all'o.d.g.

1. Il verbale del Collegio 11 giugno 2021 viene letto e approvato all'unanimità.
2. Comunicazioni DS. Il DS dopo aver ringraziato tutto il personale per la collaborazione e per l'impegno dimostrato durante l'anno scolastico saluta e ringrazia inoltre i docenti che andranno in quiescenza a settembre 2021 Maria Carla Calloni e Dario Contrafatto e la docente Cristina Galeazzi, già in quiescenza da dicembre 2020. Dopo i saluti e gli scambi di auguri per il futuro ai docenti su menzionati informa che per la nuova sede di Legnano è stato avviato il bando, da parte del Comune di Legnano, per gli arredi. Che per l'avvio del PON e Piano Estate 2021 ha chiesto incontro al Provveditore di Milano per trovare una soluzione alla carenza dei collaboratori scolastici nel periodo di luglio-agosto 2021 e l'incontro è fissato per il 6 luglio, solo dopo tale riunione se si troverà una soluzione si potranno fare partire le attività del PON. Riguardo gli esami di stato I periodo didattico sono emerse diverse problematiche sia di conduzione che di impostazione del lavoro all'interno delle varie sedi. A tal proposito il prossimo anno scolastico si discuterà di ciò durante l'organizzazione dei corsi.
3. Relazione questionario valutazione sulla Dirigenza. Il Dirigente ha condiviso e commentato i risultati del questionario valutazione del Dirigente al collegio sottolineando che il questionario è utile per capire i punti di forza e debolezza delle sue azioni e di quelle dei suoi collaboratori. Non tutti hanno compilato il questionario (solamente 32 risposte) e invita gli altri a farlo poiché i risultati verranno pubblicati successivamente sul sito.
4. Relazione sul questionario di gradimento - proff. Ravasi e Picone. I proff. Commentano il report. di seguito i risultati:

SEDE	ISCRITTI FREQUENTANTI	VOTANTI
BOLLATE	78 (Alfa 65% - PL 35%)	62 (79,4%)
LEGNANO	141 (Alfa 65% - PL 35%)	83 (58,8%)
MAGENTA	125 (Alfa 68% - PL 32%)	83 (66,4%)
RHO	198 (Alfa 69% - PL 31%)	90 (45,4%)
TOTALE	542 (Rilevazione al 19 maggio)	318 (58,6)

Dai risultati si evince che c'è stata una carenza di votanti nei livelli linguistici più bassi a causa della complessità linguistica del test. Si propone per il futuro:

- Creazione di un questionario linguisticamente più semplice;

APPROVAZIONE

APPROVAZIONE

- Compilazione del questionario, per gli studenti L2 più deboli, con il supporto dei docenti;
- Pubblicazione anticipata del questionario rispetto alla fine dell'anno scolastico. Il Collegio approva all'unanimità la proposta.

APPROVAZIONE

5. Relazioni delle Funzioni strumentali.

La prof.ssa Ravasi relaziona l'attività svolta nell'ambito della FS1: Aggiornamento e revisione PTOF, del RAV. Per quanto riguarda il PTOF c'è stato un adeguamento per le misure COVID quindi l'aggiornamento sulla Didattica Digitale Integrata e sulle competenze del curriculum dell'educazione civica. Inoltre, la prof.ssa informa che in via sperimentale si sta cercando di migliorare criteri sulle griglie di valutazione che possano essere condivisi e verificati da parte di tutto il collegio. **Il collegio approva all'unanimità** l'attività svolta dalla prof.ssa Ravasi.

APPROVAZIONE

L'insegnante Mor relaziona l'attività svolta nell'ambito della FS2: servizi di accoglienza e orientamento per favorire l'inserimento degli alunni nel contesto scuola per la prosecuzione dei percorsi di istruzione e formazione. Per quanto riguarda i protocolli quindicenni l'insegnante Mor conferma la richiesta di cinque iscrizioni per il prossimo anno scolastico nella sede di Legnano. Inoltre, la docente informa che a settembre sarà necessario sia istituire un gruppo di lavoro orientamento e inclusione che prevedere un rappresentante per ogni sede. L'obiettivo di questo gruppo lavoro sarà quello di individuare facilitatori per i percorsi scolastici di ogni studente. **Il collegio approva all'unanimità** l'attività svolta dalla docente Mor.

APPROVAZIONE

La prof.ssa Cardini relaziona l'attività svolta nell'ambito della FS4: coordinamento rete per ampliamento offerta formativa – sede di Magenta. La Prof.ssa Cardini comunica che è continuata la collaborazione sia con gli assistenti sociali che con la cooperativa "La Tribù" ed è stato raggiunto un traguardo ambizioso, quale la promozione di un'intera classe. **Il collegio approva all'unanimità** l'attività svolta dalla prof.ssa Cardini.

APPROVAZIONE

L'insegnante Fedeli per il territorio di Legnano comunica che si sono mantenuti i rapporti con: Casa Emil di Canegrate; Cooperativa Intrecci; Cooperativa Cielo e Terra; Fondazione Somaschi; scuola di Babele; istituto Dell'Acqua. **Il collegio approva all'unanimità** l'attività svolta dall'insegnante Fedeli.

APPROVAZIONE

Il prof. Picone relaziona sui dati delle sedi operative afferenti al territorio del Rhodense. In particolare comunica: la sottoscrizione della convenzione con il

Consorzio Comunità Brianza che ospita alunni minori tra i 15 e i 18 anni; la sottoscrizione della convenzione triennale con i servizi sociali del comune di Arese; inoltre informa che con la Rotonda di Baranzate non è stato possibile rinnovare la convenzione per inagibilità dei locali; infine fornisce i dati della collaborazione con la cooperativa "Intrecci". **Il collegio approva all'unanimità** l'attività svolta dal prof. Picone.

APPROVAZIONE

L'insegnante Ferrante relaziona l'attività svolta nell'ambito della FS3 - dispersione scolastica e supporto agli alunni. Comunica le difficoltà iniziali nell'avviare l'attività di monitoraggio della dispersione nelle classi L2. Gli studenti non frequentanti sono stati contattati telefonicamente da lei stessa o dai docenti e successivamente sono stati ritirati se non impossibilitati a frequentare. Solo alla fine dell'anno è stato possibile raccogliere dati su un unico file condiviso tra l'AA sig. Carrella e tutti i docenti. **Il collegio approva all'unanimità** l'attività svolta dall'insegnante Ferrante.

APPROVAZIONE

6. Relazione Animatore digitale. Il Prof. Cosenza comunica che tutti i componenti del Team Innovazione hanno collaborato per l'avvio della DDI e anche per la configurazione dei dispositivi in modo che tutti i corsisti sin dall'inizio dell'anno o all'inizio dei corsi potessero accedere in maniera agevole a tutti i servizi. Questo ha implicato una notevole mole di lavoro soprattutto per l'apertura e per la gestione degli indirizzi di posta elettronica di ogni studente. Sottolinea come l'utilizzo della GSuite ha apportato miglioramenti nella gestione con l'utenza, cambio dei paradigmi e interazione dei contenuti. Si è anche provveduto ad una ricognizione delle attrezzature tecnologiche in dotazione nelle varie sedi determinando il fabbisogno e prevedendo la partecipazione a numerosi bandi per l'acquisizione di nuove tecnologie. Infine, propone per il futuro si richiede una dotazione di infrastrutture di rete più performante. **Il collegio approva all'unanimità** l'attività svolta dal prof. Cosenza in qualità di Animatore digitale.

7. Relazione dei singoli componenti del Team innovazione. Intervengono i docenti Picone, Simanella e Gavinelli ciascuno per esplicitare le singole attività svolte nelle varie sedi. e di tutti i docenti del team innovazione. **Il collegio approva all'unanimità** l'attività svolta dai docenti Picone, Simanella e Gavinelli.

APPROVAZIONE

8. Relazione Referente Registro elettronico. Il Professore Alleva comunica che il registro elettronico è stato usato in maniera capillare. Per la prima volta quest'anno si sono eseguiti anche gli esami I periodo utilizzando il registro elettronico. Ma in futuro si dovranno risolvere alcune problematiche sul conteggio delle ore dei patti formativi ed ore frequentate e migliorare la sessione

verbali relativa agli Esami di Stato. **Il collegio approva all'unanimità** l'attività svolta dal prof. Alleva.

APPROVAZIONE

9. Relazione Referenti Educazione Civica: proff. Picone e Calloni. Il prof. Picone comunica che seguendo le indicazioni del Ministero si è elaborato un curriculum di istituto che è stato poi allegato al PTOF. Inoltre, è stata distribuita una tabella per scandire l'informazione dell'educazione civica per argomenti, per docente e anche per ora. Mentre per quanto riguarda L2 l'ins. Calloni informa che la nota ministeriale dell'11 gennaio 2021 dispone che non è previsto l'obbligo di svolgere le 33 ore in quanto si assolve all'insegnamento di educazione civica nelle unità didattiche proposte agli studenti. **Il collegio approva all'unanimità** l'attività svolta dal prof. Picone e dall'ins. Calloni.

APPROVAZIONE

10. Relazione Referente Lingue. La prof.ssa Gheller informa che sono stati attivati i corsi di inglese con il Trinity. Il resoconto delle attività svolte è quanto segue:

- ✓ Rinnovo della convenzione con Trinity College per il triennio 2021-2023;
- ✓ 6 corsi online in preparazione agli esami, tutte le docenti di inglese CPIA coinvolte: 1 corso di A1, 2 corsi di A2, 2 corsi di B1, 1 corso di B2;
- ✓ 2 sessioni d'esame online;
- ✓ Sessione straordinaria esami del 10 febbraio 2021 - per il recupero di quella dell'a.s. 2019/20 - hanno partecipato solo 8 tra candidati interni ed esterni perché nel frattempo molti avevano cambiato scuola o hanno rinunciato a sostenere l'esame;
- ✓ Sessione esami del 19 e 20 maggio 2021 – 37 tra candidati interni ed esterni

Il collegio approva all'unanimità l'attività svolta dalla prof.ssa Gheller.

APPROVAZIONE

11. Relazione referente CILS. La prof.ssa Gheller comunica che:

- ✓ è stata rinnovata della convenzione con l'Università di Siena per il triennio 2021-2023;
- ✓ n.7 docenti del CPIA hanno partecipato al corso online per Somministratori CILS – al momento abbiamo 11 docenti all'interno del CPIA con titolo di somministratore;
- ✓ è stata svolta una sessione d'esame CILS B1 e B1 Cittadinanza il 10 giugno 2021.

La prof.ssa Gheller ribadisce che rispetto agli anni precedenti in cui il CILS veniva aperto sia all'esterno che a tutti i corsisti CPIA, dal 2018 per acquisire la cittadinanza italiana - DL 4 ottobre 2018 n 113, coordinato con legge di conversione 1° dicembre 2018 n 132 – la normativa prevede che, superato l'esame di Stato I ciclo (primo periodo didattico), il titolo è riconosciuto per richiedere la cittadinanza (titolo di livello B1) quindi a questo punto non è più necessario per i corsisti interni del CPIA e iscritti

al I periodo sostenere l'esame CILS (che è un esame a pagamento) perché in automatico con il superamento dell'esame di Stato si può lo studente possiede la documentazione necessaria per richiedere alla cittadinanza italiana. Per cui alla fine l'esame è stato sostenuto da 14 candidati interni al CPIA che sono stati quelli che hanno conseguito A2 a febbraio 2021. Per preparare i candidati che hanno poi sostenuto l'esame sono stati organizzati 2 corsi B1 online in preparazione all'esame.

APPROVAZIONE

Il collegio approva all'unanimità l'attività svolta dalla prof.ssa Gheller.

12. Relazione Referente Salute. La docente Ferrante informa il collegio che quest'anno a causa della situazione Covid ha potuto solo partecipare a dei webinar. **Il collegio approva all'unanimità** l'attività svolta.

APPROVAZIONE

13. Relazione Referenti Covid e sostituti - di ogni sede. Il DS e i singoli referenti informano il collegio che alla fine di ogni settimana i referenti COVID fornivano i nomi dei corsisti assenti che successivamente venivano contattati in modo da sapere se l'assenza fosse riconducibile ad un caso Covid e settimanalmente si copilava un file che dal DS veniva inviato al SIDI per il monitoraggio settimanale. Molto onerosa l'attività iniziale del tracciamento casi COVID nella sede di Rho che rispetto alle altre sedi ha avuto diversi casi durante il corso dell'a.s. 2020/21. **Il collegio approva all'unanimità** l'attività svolta da tutti i referenti e sostituti COVID.

APPROVAZIONE

14. Presentazione Progetti su Piano estate – Fondi D.L. 22 marzo 2021, n. 41 (art. 31, comma 6) finalizzati a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il miglioramento delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo degli studenti nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e l'inizio di quelle dell'anno scolastico 2021/2022. Il DS passa la parola al prof. Facconi che con la prof.ssa De Colangelis ha presentato un progetto da sviluppare nel mese di luglio a carico dei fondi in oggetto. Si tratta di un corso di potenziamento di tecnologia e inglese da svolgersi tre giorni alla settimana per un totale di 30 ore alla settimana (lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 13, giovedì dalle 9.30 alle 12.30). Questo darà l'opportunità di acquistare 20 visori e 3 droni. Nello specifico l'attività non è altro che un potenziamento di informatica e di tecnologia (approfondimento sul disegno con l'ausilio del computer. Disegnare sul computer e vedere gli effetti tridimensionali attraverso il visore). **Il collegio approva all'unanimità.**

APPROVAZIONE

5. Proposte per l'avvio nuovo anno scolastico. La Dirigente informa che bisogna, in attuazione del DPR 263/12, programmare le UDA delle 200 ore aggiuntive al I

periodo didattico in quanto non devono essere attivate solo per coloro che devono consolidare l'apprendimento della lingua italiana, ma anche per coloro che non hanno le competenze necessarie, dopo la certificazione A2, per poter frequentare con profitto il I periodo didattico. Il massimo di 200 ore dei patti formativi del I periodo didattico, anche tenendo in considerazione le criticità emerse degli scrutini del I periodo e dai successivi esami di stato, possono essere delle ore propedeutiche per acquisire il linguaggio specifico di storia, geografia, scienze, matematica, inglese, necessario per poter seguire il corso di 400 ore del primo periodo didattico. Un gruppo di docenti L2 che hanno iniziato a lavorare a gruppi e alcuni docenti del primo periodo continueranno a lavorare in estate dando degli spunti di riflessione per sviluppare il curricolo delle 200 ore. Successivamente il lavoro sarà presentato nei dipartimenti di settembre per poi passare all'approvazione in collegio. Il DS informa che il 01 settembre il collegio dovrebbe essere svolto sempre a distanza e che tutto dipenderà dal nuovo piano scuola e dall'evoluzione della situazione pandemica. Ci si augura di poter lavorare in presenza. Infine informa il collegio che durante l'estate provvederà ad organizzare l'orario scolastico e a cercare spazi adeguati allo svolgimento delle lezioni per la sede di Magenta. Inoltre, coglie nuovamente l'occasione per ringraziare tutti i docenti per il loro impegno e la loro disponibilità durante tutto l'anno scolastico.

Esauriti i punti all'o.d.g. la seduta si chiude alle ore 13.30.

VERBALIZZANTE

Di Fraia Giovanna

PRESIDENTE

Belvedere Alessandra

Documento informatico ai sensi del D.L. 82/2005 e aggiornato al D.L. 217/2017 art 1.comma 1 lettera p