Istruzioni utilizzo Registro Elettronico

Collegarsi via internet al seguente indirizzo:

https://registroelettronico.nettunopa.it/

(è possibile fare click sopra)

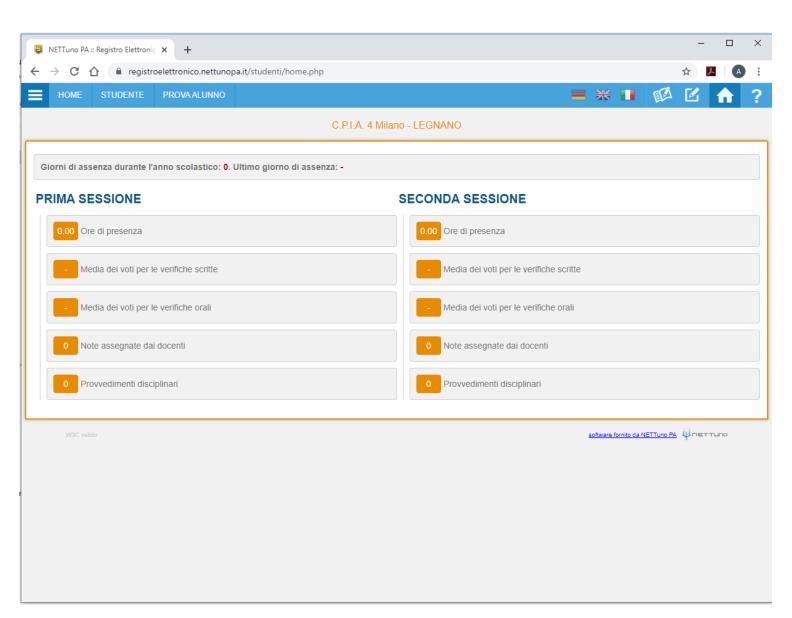
Inserire i dati di accesso personali ricevuti dalla Scuola e fate click su «Entra». LOGIN Registro Elettronico NETT × + → C ☐ registroelettronico.nettunopa.it/ulogin.php Novità! Login Gestione Alternanza Scuola Qualificazione Agid Disponibile per tutte le scuole Registro Elettronico NETTuno secondarie di secondo grado. A garanzia di sicurezza ed affidabilità il Registro Elettronico NETTuno è stato il primo ad ottenere la qualificazione Agid. Novità! alunn.prova.19 Registro Elettronico dell' Infanzia Tutti i vantaggi del registro Speciale CPIA elettronico da oggi disponibile anche per le scuole Il sistema più completo per dell'infanzia. In ogni momento gestire i corsi di sarà possibile visualizzare la alfabetizzazione, primo e situazione dei più piccoli! secondo livello. Dalle iscrizioni, passando dai patti formativi, i registri docenti e per finire con gli attestati e i certificati, tutto in maniera semplice e intuitiva.

Username:

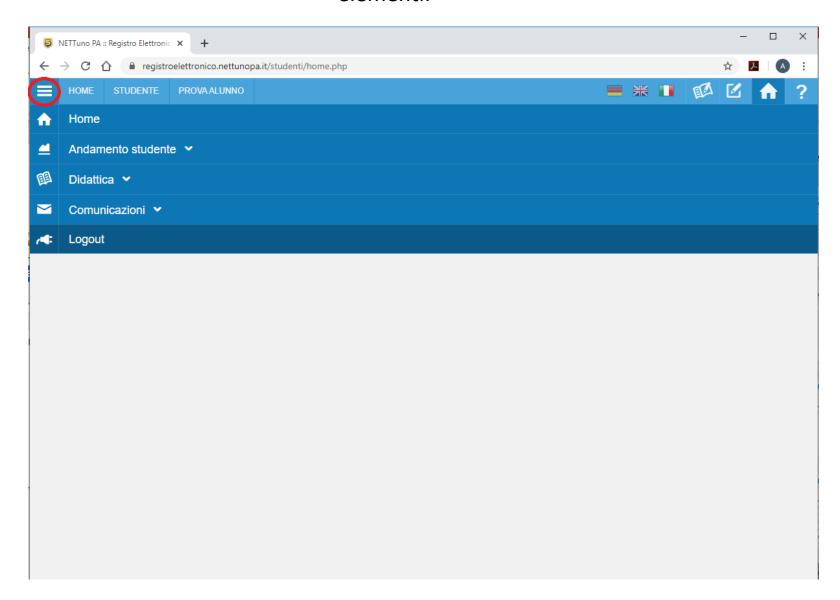
Password:

La vostra homepage avrà questo aspetto:

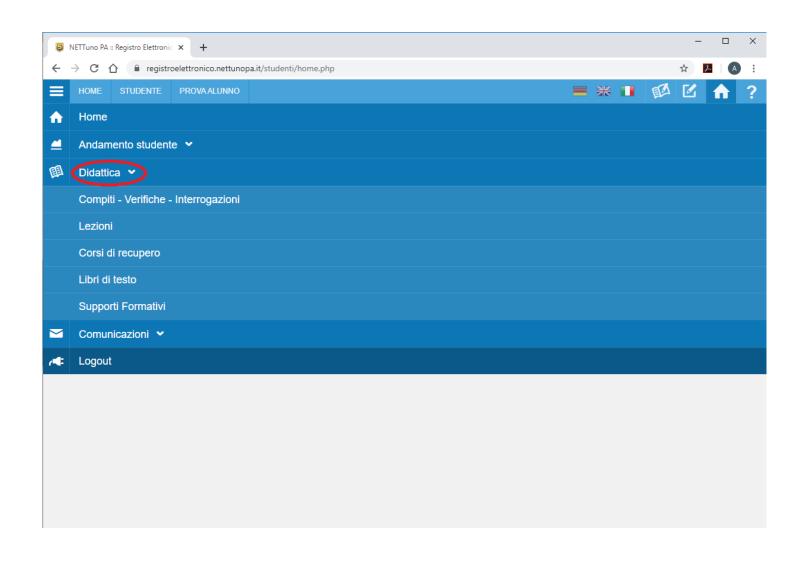
Facendo click sulle diverse righe accedete ai dati personali scolastici



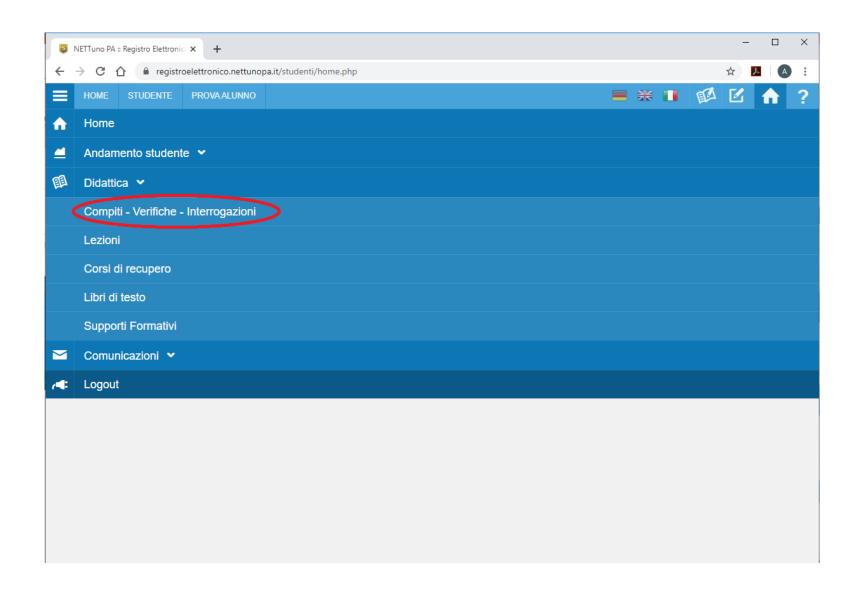
Facendo click sul pulsante cerchiato in rosso appare un menu costituito da 5 elementi:



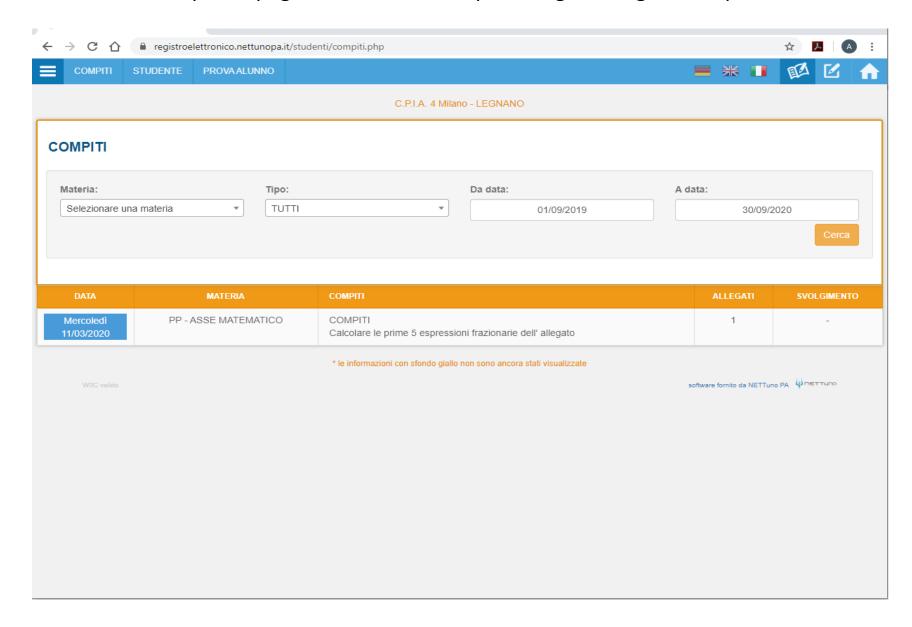
Fate click su «Didattica» e appariranno altri 5 elementi:



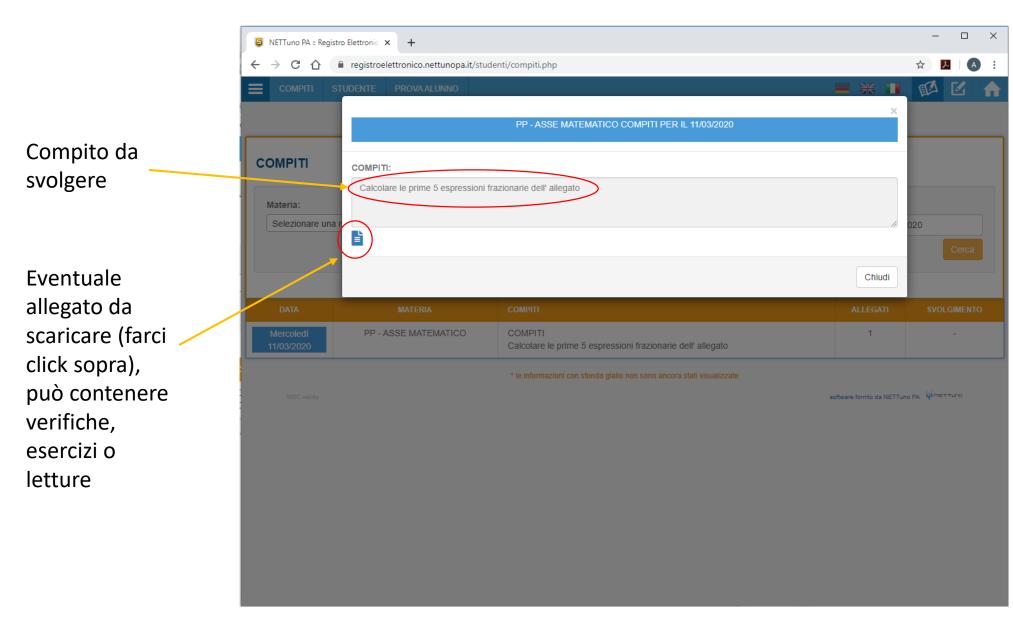
Fate click su «Compiti – Verifiche - Interrogazioni»:



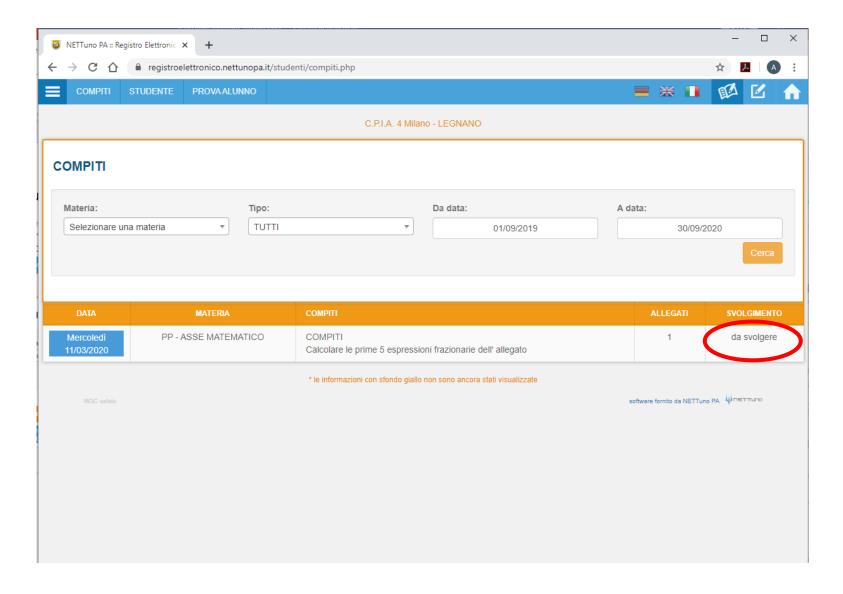
Eccoci arrivati. In questa pagina troverete i compiti assegnati, organizzati per data e materia



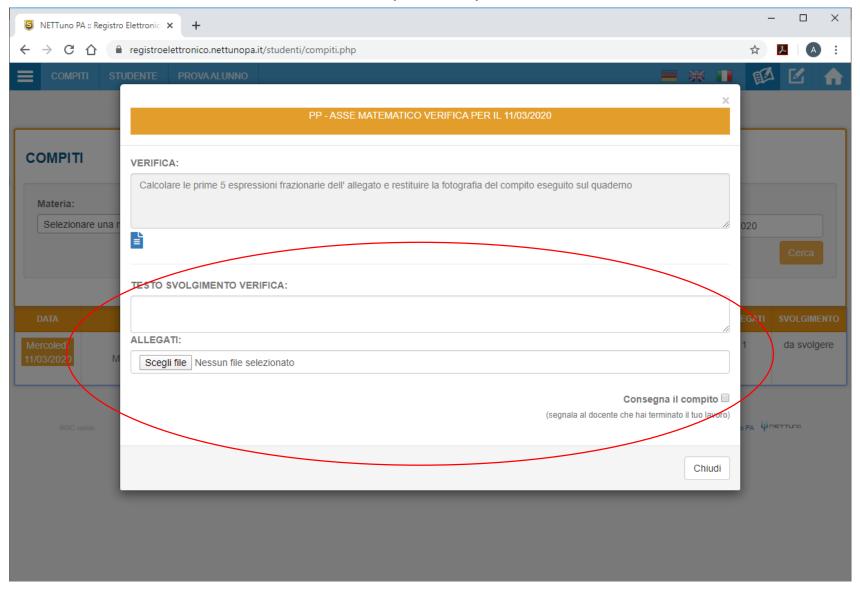
Facendo click su un compito (pulsante azzurro) apparirà la seguente finestra:



Se vi viene richiesto di restituire il compito al docente, nella colonna svolgimento ci sarà scritto «da svolgere», e...



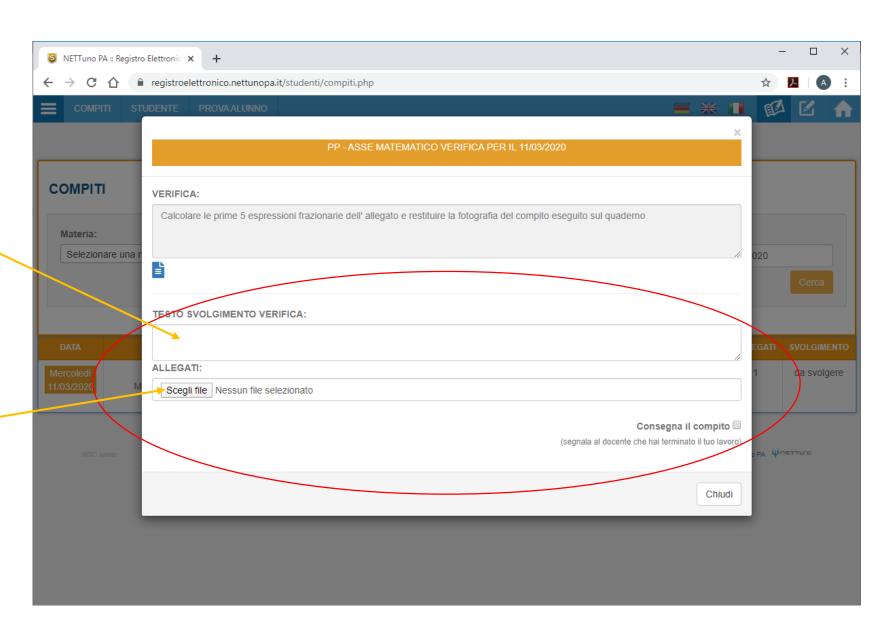
... quindi, facendo click su un compito (pulsante azzurro), apparirà la seguente finestra, la cui parte inferiore è diversa da quella di prima...



Il compito può essere inviato al docente in 2 modi, che vi vengono indicati nel compito o verifica.

1) Scrivendolo direttamente in questa casella

2) Caricando l'allegato richiesto dal vostro computer (è il nostro caso!)





ssun file selezionato

Come caricare gli allegati?

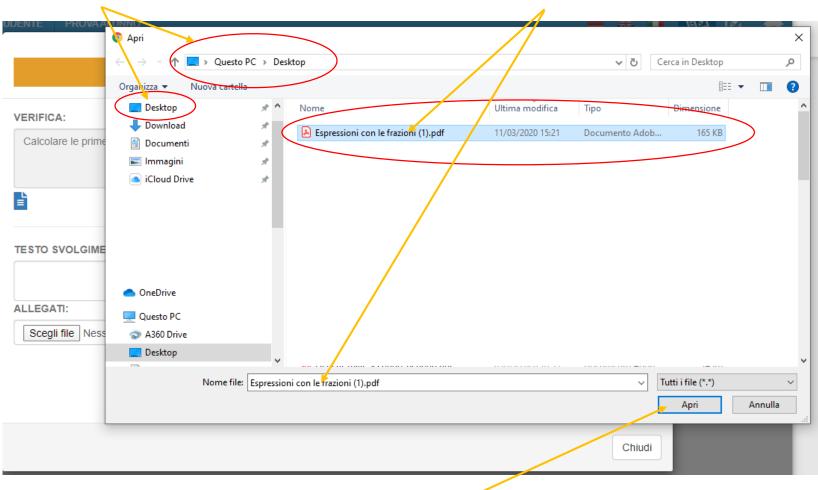
Fai click qui

ALLEGATI:

Scegli file

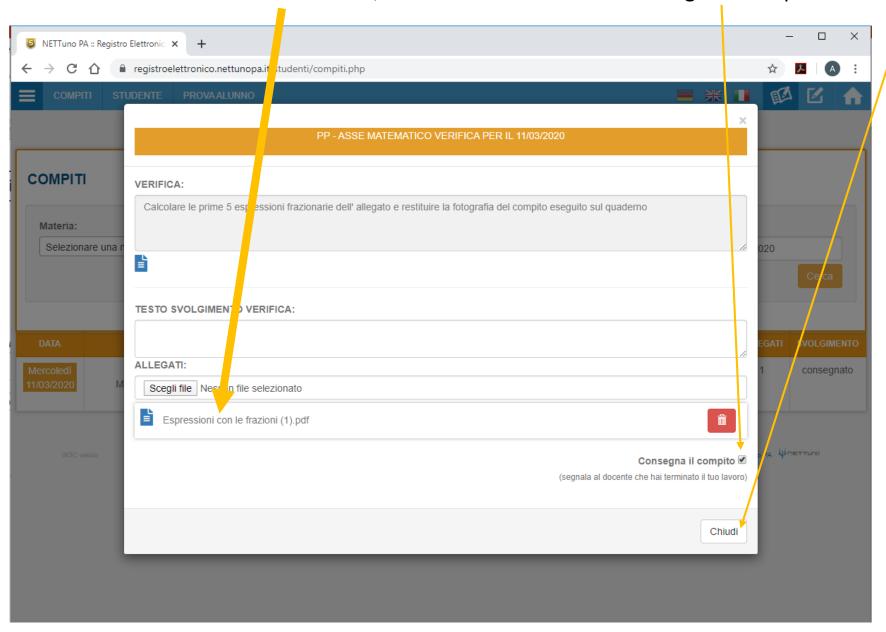
1) Scegliere con 1 click la cartella dove avete salvato il file del compito

2) Selezionate il file facendo 1 click sopra al nome



3) Fare click su «Apri». La finestra si chiude

Verificate che il file sia stato caricato correttamente, selezionate la casellina «Consegna il compito» e chiudete.



Nella colonna svolgimento compare la scritta «consegnato». Avete terminato il compito!

