



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

CPIA 4 Milano-Legnano

www.cpialegnano.edu.it mimm0cf007@istruzione.it mimm0cf007@pec.istruzione.it

☎ 0331540489 – 03311587821 C. F. 92048900150 – MIMMOCF007 - Via S. Teresa 30 20025 Legnano - MI

APPENDICE –rischio biologico

DISPOSIZIONI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici avranno cura di:

1. verificare che l'**ingresso** degli studenti avvenga qualche minuto prima del suono della campanella e non prima e che si rechino nelle aule solo se presente il docente.
2. All' **uscita** verificheranno che non si formino capannelli invitando gli studenti a rispettare il distanziamento.
3. Durante l'arco della giornata al cambio gruppo classe dovranno igienizzare l'aula pulendo i banchi, la cattedra, gli interruttori, le maniglie delle porte e delle finestre, le cassette dei PC. Alla fine dell'attività antimeridiana e pomeridiana provvederanno ad effettuare l'igienizzazione dei bagni, delle maniglie delle porte e delle finestre, le macchinette, gli interruttori, i corridoi e l'ingresso. Alla fine della giornata provvederanno alla pulizia dei locali di segreteria e in modo particolare delle scrivanie, dei bagni, dei banchi, delle maniglie delle porte e degli interruttori seguendo le indicazioni del protocollo.
4. Aprire le finestre più volte per arieggiare gli ambienti.
5. Saranno forniti dell'orario delle lezioni cosicché al cambio classe provvederanno all'igienizzazione delle aule.
6. Avranno cura di informare tempestivamente il DS e/o il Referente COVID, o il referente di sede, di eventuali contatti con persone portatrici di COVID - 19

RICHIAMI PRESENTI NEL PROTOCOLLO

L'accesso allo sportello di segreteria da parte dell'utenza esterna deve avvenire applicando le regole stabilite nel Protocollo COVID-19 scolastico:

- misurazione della temperatura corporea; mediante TERMOSCAN. La rilevazione della temperatura corporea viene effettuata con misurazione a distanza (mediante termoscaner), a cura di un collaboratore scolastico che deve indossare la mascherina chirurgica. Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea compresa tra 37,6 °C e 37,9 °C verrà effettuata una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera i 37,5

°C anche alla seconda misurazione e per temperature corporee dai 38 °C in su, alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola, verrà momentaneamente isolata in un ambiente precedentemente individuato e, se già non la indossa, le sarà fornita una mascherina chirurgica. Successivamente si chiamerà il 118 per chiedere informazioni sul da farsi. L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea (> 37,5 °C) avverranno solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso al CPIA. In questo caso il collaboratore scolastico fornirà una breve informativa scritta sul trattamento dei dati personali. L'informativa comprenderà i seguenti elementi:

- finalità del trattamento - prevenzione dal contagio da COVID-19;
- base giuridica - implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi del DPCM 7/8/2020;
- durata della conservazione dei dati - almeno 14 giorni; e richiamerà ai contenuti del presente Protocollo, pubblicato sul sito del CPIA.

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea avverranno su un apposito registro, conservato presso l'ufficio del DSGA, a cura del collaboratore scolastico, preposto al trattamento dei dati sensibili e cui sono fornite le istruzioni necessarie. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di una persona risultata positiva al COVID-19).

I COLLABORATORI SCOLASTICI DOVRANNO EFFETTUARE:

1. La normale pulizia ordinaria con acqua e sapone che riduce la quantità di virus presente su superfici e oggetti, riducendo il rischio di esposizione. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati **evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.**
2. Interruttori della luce e maniglie delle porte postazioni di lavoro, telefoni o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida,
3. I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni

sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

4. Le procedure di pulizia e igienizzazione degli ambienti esterni di pertinenza dell'istituto richiedono generalmente una normale pulizia ordinaria e non richiedono disinfezione.
5. Le tastiere dei PC dovranno essere giornalmente igienizzate con soluzione alcolica e/o coperte con pellicola che dovrà giornalmente essere sostituita.

Allegati ENTRATA/USCITA TUTTE LE SEDI.

Il Dirigente scolastico
Alessandra Belvedere