



VERBALE N. 1

COLLEGIO DEI DOCENTI

Il 4 settembre 2017 alle ore 9.00 presso la sede di Rho del CPIA 4 Milano si apre la seduta per discutere l'o.d.g. sotto riportato.
Sono presenti 30 insegnanti (vedi all.1) funge da presidente la Dirigente Scolastica Loredella Finotti e da verbalizzante l'insegnante Mor Milena.

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Dirigente scolastico
3. Presentazione Piano annuale attività e calendario scolastico
4. Definizione aree funzioni strumentali e incarichi di staff
5. Adozione Registro elettronico Nettuno

DELIBERE E APPROVAZIONI

La Ds chiede di inserire un punto all'o.d.g. vedi 6, l'assemblea approva.

Si apre la discussione sui punti all'o.d.g.

1) Si approva il verbale della seduta precedente con un astenuto.

2) Comunicazioni del Dirigente scolastico

- Per il corrente anno scolastico la Dirigente ha accettato la reggenza del CPIA e ha richiamato l'attenzione sull'importanza di una responsabilità condivisa per il buon funzionamento della scuola. Il riferimento per l'Istituto sarà la prof.ssa Franca Madotto.
- Presentazione organico a.s. 2017/2018: saranno inseriti in organico tre nuovi insegnanti in possesso di titolo relativo alla classe di concorso A023 che consente l'insegnamento della lingua italiana per stranieri sia nei corsi di primo livello che nei corsi di alfabetizzazione. La Dirigente presenta al Collegio l'insegnante Maria Grazia Iracà che prenderà servizio nella sede di Legnano. Si chiede disponibilità come tutor per seguire la docente neo immessa in ruolo per la classe di concorso A023. La Dirigente provvederà alle nomine dei docenti nelle diverse sedi:

INTEGRAZIONE O.D.G.

DELIBERA N. 1

COMUNICAZIONI DELLA DIRIGENTE

<p>- una posizione per le cattedre di italiano e matematica nella sede di Rho più un'assegnazione A023;</p> <p>- una posizione per la cattedra di matematica a Magenta più un'assegnazione A023</p> <p>- un potenziamento di inglese</p> <p>- un potenziamento per la classe di concorso A023</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Per quanto riguarda la stesura dell'orario dei diversi percorsi saranno i referenti di sede a raccogliere le proposte dei vari insegnanti. La prof. Ghizzani predisporrà quindi il piano orario di Istituto. Le fasce orarie erano già state condivise e deliberate nel Collegio precedente. □ La DS ricorda inoltre che il protocollo di accoglienza è da applicare e rispettare secondo la procedura stabilita. □ Il nuovo registro elettronico (vedi pt. 5), in uso dal corrente anno anche per i corsi di alfabetizzazione, verrà adoperato anche in fase di accoglienza, non appena le procedure saranno rese disponibili e fruibili da tutti. □ La DS informa inoltre che occorre predisporre un bando per poter scegliere il formatore più adeguato per quanto riguarda la FAD. Si rende necessario, per alcuni docenti, un aggiornamento sulle competenze informatiche per aiutare nella gestione delle nuove tecnologie. □ Si presenta anche per il corrente anno scolastico la problematica relativa agli spazi per la sede di Legnano e quindi alle aule per poter avviare i corsi. <p>3) Presentazione Piano annuale attività</p> <p>La DS illustra il Piano delle attività per l'a.s. 2017-2018 (vedi all. 2) precisando che l'organizzazione e la gestione spetta alla dirigenza mentre i contenuti delle attività sono responsabilità del Collegio. Il piano annuale viene approvato con 7 astenuti.</p> <p>La DS sottopone all'attenzione del Collegio il calendario scolastico definito da Regione Lombardia ed il Collegio propone integrazione con alcuni giorni di sospensione dell'attività didattica considerando le caratteristiche dell'utenza adulta, da presentare al Consiglio di istituto. (Vedi all. 3)</p> <p>4) Definizione aree funzioni strumentali e incarichi di staff</p> <p>Il ruolo di primo collaboratore del Dirigente viene affidato alla prof.ssa Madotto.</p> <p>La formalizzazione degli incarichi verrà effettuata nel prossimo collegio docenti. Viene confermato il ruolo di referente di sede: gli insegnanti interessati sono invitati a presentare candidatura alla Dirigente.</p> <p>Si confermano le tre figure strumentali già approvate dal collegio e viene proposta una nuova figura secondo il seguente schema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • funzione strumentale che si occupa dei progetti finanziati • funzione strumentale che gestisce i rapporti col territorio • funzione strumentale per l'innovazione didattica • funzione strumentale per l'innovazione tecnologica e l'autovalutazione <p>Dovranno quindi costituirsi commissioni di lavoro coordinate dai responsabili. La DS richiama l'attenzione sulla rendicontazione che prevede la redazione di un verbale per ogni incontro. Dal punto di vista procedurale sarebbe opportuno pianificare la tempistica necessaria per svolgere le attività delle commissio-</p>	<p>PRESENTIZIONE E APPROVAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DELIBERA N. 2</p> <p>DEFINIZIONE AREE FUNZIONALI STRUMENTALI E INCARICHI DI STAFF DELIBERA N.3</p>
--	--

ni di modo da rendere più agevole anche la gestione dei compensi.

La DS richiede anche l'individuazione di un referente L2 che sarà anche coordinatore della propria sede e coordinatori di percorso per ciascuna sede.

5) Adozione Registro elettronico Nettuno

La prof. Madotto illustra la sperimentazione di un nuovo registro elettronico proposto dalla società Nettuno cui abbiamo aderito. Si tratta di una piattaforma utilizzata secondo una base comune ma personalizzabile a seconda delle esigenze delle varie istituzioni scolastiche. Il giorno 12/09 si terrà un corso di aggiornamento che prevederà sia la presentazione del prodotto che alcuni laboratori. Potranno partecipare 10 persone comprensive anche del personale ATA. E' stata individuata una commissione che seguirà la prima formazione e avrà in seguito il compito di formare i docenti e il personale ATA. La procedura per l'utilizzo del registro elettronico seguirà diverse fasi:

- la domanda di iscrizione che dovrebbe, dove possibile, essere gestita dagli studenti
- la verifica dei dati da parte dei docenti tramite un colloquio personale

6) Delibera progetto Regione Lombardia

La DS chiede al Collegio di esprimere parere circa un'iniziativa promossa da Regione Lombardia che finanzia il progetto "Offerta formativa Apprendistato qualifica e diploma professionale (art. 43 d.lgs. 81/2015)". La scadenza per presentare i progetti è il 30/09, pertanto occorre che la commissione progetti finanziati si ritrovi entro breve tempo. La proposta dopo votazione viene approvata con n. 2 astenuti.

Esauriti i punti all'o.d.g. la seduta si chiude alle ore 11.00.

VERBALIZZANTE

Milena Mor

PRESIDENTE

Dott.ssa Lorella Finotti

PROGETTO
REGIONE
LOMBARDIA

DELIBERA N. 4