



**Ministero dell'Istruzione**  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**CPIA 4 Milano-Legnano**



www.cpialegnano.edu.it mimm0cf007@istruzione.it 0331-540489

C. F. 92048900150 – MIMM0CF007 - Via S. Teresa 30 20025 Legnano (MI)

Al sito web dell'Istituto

<b>Oggetto</b>	<p><b>Disciplinare per l'acquisizione kit "Monitor digitali interattivi per la didattica"</b></p> <p>affidamento diretto su MEPA Ordine Diretto di Acquisto (ODA) inferiore ai 139.000 euro ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018 anche in deroga ai sensi dell'art. 55 comma 1 lettera b) per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020</p>
	<p>Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Fondi Strutturali Europei Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n.28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione</p> <p><b>Cod. progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-154.</b></p> <p><b>CUP: F39J21011810006</b></p> <p><b>SIMOG CIG n. 92099134A3</b></p>

## 1. Premessa

Nell'ambito del progetto PON FESR Digital Board, la scrivente istituzione scolastica intende acquisire mediante affidamento diretto con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina del DS prot. n. 2563 del 5/05/2022 per la fornitura di:

- ✓ N. 26 MONITOR INTERATTIVI 65" V Series RDM-Ready + staffa con bundle modulo SI01
- ✓ N. 26 Carrelli per Monitor interattivi 65" con manovella
- ✓ N. 25 Notebook HP 250 G8 Gen. I5 8GB 256 GB W10PRO

Nella fornitura dovranno essere ricompresi gli eventuali costi di trasporto, installazione, assistenza al collaudo, dismissione delle attrezzature esistenti, breve addestramento del personale scolastico all'utilizzo delle attrezzature acquistate (minimo 1 h anche in modalità FAD).

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisizione dei monitor interattivi da installare nelle aule e laboratori dell'Istituto.

Si rende noto, comunque, che ai sensi del D.L. 52/2012 e L. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni CONSIP a tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi e che la Stazione appaltante può recedere dal contratto, qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni CONSIP, anche se successive alla stipula del contratto stesso, qualora nei servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato. Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore.

## **2. Oggetto**

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, pertanto sarà cura del fornitore prevedere gli eventuali adattamenti e installazioni (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) e procedere alla configurazione delle attrezzature indispensabili al loro corretto funzionamento che si andranno a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Belvedere

## **3. Dettaglio Forniture**

- ✓ N. 26 MONITOR INTERATTIVI 65" V Series RDM-Ready + staffa con bundle modulo SI01
- ✓ N. 26 Carrelli per Monitor interattivi 65" con manovella
- ✓ N. 25 Notebook HP 250 G8 Gen. I5 8GB 256 GB W10PRO

Compresi gli accessori, minuterie e cablaggi per il fissaggio a parete e la relativa installazione e configurazione e carrello dove previsto.

Caratteristiche tecniche minime dei monitor interattivi e notebook:

Monitor 65 “	Monitor digitali interattivi (HELGI HV6531M)
<p>Monitor Interattivo (HELGI HV6531M)</p>	<p>Monitor Interattivo (HELGI HV6531M)</p> <p>Codice HV6531M</p> <p>Input</p> <p>4x HDMI IN, bx VGA IN, 1x PC AUDIO IN, 4x USB 20 (2x frontali), 4x USB 3.0, 3x TC RS232, 1x LAN (RJ45), 1x USB Type-C Full-Link (3.2 gen2x2)</p> <p>Illuminazione Direct type LED</p> <p>Output 1x Audio OUT, 1x COAX Out, 1x RJ45 Out</p> <p>Connettività Ethernet LAN</p> <p>Area Display 142,8 x 80,3 cm</p> <p>Potenza speaker 16W x2 integrati frontalmente</p> <p>Diagonale 65</p> <p>Aspect ratio 16:9</p> <p>Risoluzione UltraHD 4K</p> <p>Versione sistema Android 8.0</p> <p>Tempo di risposta 6 ms</p> <p>RAM 3GB</p> <p>SSD 32 GB</p> <p>Technologia Touch</p> <p>Contenuto confezione: 1x EU/UK Cavo di alimentazione (3m), 1x HDMI (3m), 1x USB (5 Utente, 2x Penne passive Ix Telecomando (batterie incluse), 1x staffa a parete</p> <p>Software incluso: Note (Android), Notes (Windows) Capture (Windows), ScreenShare Pro</p> <p>Licenza: Chimpa RDM inclusa</p> <p>Garanzia: 5 anni on center, di cui 3 anni on site</p>
<p>Carrello monitor Manuale con manovella (hlg604742b)</p>	<p>Dimensione max monitor: da 60” a 100”</p> <p>Regolazioni: Altezza manuale con manovella, 135-167 cm (dal pavimento al centro del monitor</p> <p>Inclinazione +5°/-10°</p> <p>Mensole: mensola inferiore 33,5x43 cm (per notebook)</p> <p>Garanzia: 2 anni on center</p>
<p>Notebook HP LI43W15EA</p>	<p><b>HP 250G8</b> Dimensione Dischi: 256 GB</p> <p>Grafica Integrata: Tecnologia del processore: Core i5</p> <p>Modello del processore: i5-1135G7,</p> <p>Display: 15,6 "</p> <p>RAM: 8 GB,</p> <p>Versione S.O.: Professional</p> <p>S.O.: Windows 11</p>

Dovrà essere previsto e incluso nella fornitura:

sbalaggio delle attrezzature: si intende apertura delle scatole e predisposizione fisica nell’aula

verifica funzionalità: si intende messa in funzione - verifica funzionalità di accensione -

collegamento alla presa elettrica

#### **4. Allegati al buono d'ordine (ODA)**

- il modello DGUE
- il modello di tracciabilità finanziaria
- l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva
- Patto di integrità
- dichiarazione di consapevolezza
- dichiarazione art. 80

#### **5. Registrazione AVCPASS**

Il Sistema AVCPass è lo strumento obbligatorio per eseguire i controlli in sede di affidamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi per tutte le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016, di importo pari o superiore a € 40.000,00 per le quali è previsto il rilascio del CIG tramite il sistema SIMOG. Per l'AVCPass, è previsto il relativo utilizzo da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 (cfr. art.216, comma 13 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50).

Pertanto, l'Operatore Economico dovrà effettuare la registrazione al servizio AVCPass secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass>.

Effettuata la registrazione al servizio AVCPass, l'Operatore Economico dovrà indicare al sistema il Codice identificativo gara **8545689** e CIG SIMOG **92099134A3** del presente disciplinare successivamente riceverà dal sistema un "PASSOE" da inserire nell'offerta che verrà presentata sul MEPA in risposta alla trattativa diretta. Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di questa stazione appaltante. Per potersi registrare al sistema AVCPass, l'Operatore Economico deve necessariamente disporre di casella PEC e di certificato di firma digitale.

#### **6. Garanzia delle attrezzature**

Le attrezzature dovranno avere la garanzia del produttore di 36 mesi.

#### **7. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari**

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
  - l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);
  - l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG 92099134A3) e il codice unico e di progetto (CUP F39J21011810006)
  - l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
  - ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **8. Cauzioni e garanzie contrattuali richieste**

La documentazione amministrativa sarà corredata della garanzia fideiussoria definitiva, pari all'importo del 10% dell'importo aggiudicato ed affidato, al netto dell'IVA; detta garanzia sarà dimezzata in caso di invio da parte dell'operatore economico di documentazione attestante il possesso di certificazioni di qualità ISO9001 e similari; la suddetta garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere stipulata con primaria società di assicurazione o bancaria a garanzia dell'esecuzione dell'opera nei tempi e nelle condizioni del capitolato.

L'operatore economico individuato come affidatario, prima dell'ODA, ordine diretto di acquisto su MEPA, dovrà presentare la polizza di cui sopra. La fideiussione dovrà essere a prima chiamata assoluta a insindacabile giudizio della scuola. Essa dovrà garantire qualunque inadempimento contrattuale e dovrà prevedere la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale entro 15 giorni a semplice richiesta della scuola. La ditta aggiudicataria, per l'estinzione, dovrà consegnare l'originale della fideiussione corredata di annotazione di svincolo da parte dell'ente garantito.

## **9. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sulla garanzia definitiva. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

La mancata consegna dei beni entro il termine fissato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all'ANAC per inadempimento contrattuale.

## **10. Risoluzioni e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via PEC con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **11. Collaudo**

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data del verbale di termine di esecuzione della fornitura, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica, in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo. Il collaudo ha anche il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste nel presente disciplinare. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

## **12. Definizioni delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Milano entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

## **13. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **14. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

## **15. Ulteriori informazioni**

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata [mimm0cf007@pec.istruzione.it](mailto:mimm0cf007@pec.istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Alessandra Belvedere