



UNIONE EUROPEA
 Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
CPIA 4 Milano-Legnano

www.cpialegnano.edu.it mimm0cf007@istruzione.it 0331-540489
 C. F. 92048900150 – MIMM0CF007 - Via S. Teresa 30 20025 Legnano (MI)

Al Prof. Cosenza Ernesto

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

Oggetto	Incarico di collaudatore a titolo oneroso progetto:
	<p>Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. <i>Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.</i></p> <p><i>Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione</i></p> <p>CUP: F39J21011810006</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l’Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 06 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- Vista la Delibera del Commissario Straordinario n°14 15/09/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON “*Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”;
- Vista la nota MI Autorità di Gestione PON -2014-2020 n. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02 novembre 2021 con al quale autorizza l’attuazione del progetto per un importo pari a € 60.963,48;
- Viste le Linee guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti ed integrazioni;
- Viste le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 versione 2.0 ottobre 2020, trasmesse con nota prot. n. 29583 del 09/10/2020;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 10
- Visto l’art. 5 della legge n. 241/1990;

Visto	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
Visto	l'art.52 comma 1, Testo Unico Pubblico Impiego;
Visto	il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
Visto	il Programma Annuale A.F. 2022 approvato con delibera n. 1 del 13 Gennaio 2022;
Visto	il Decreto di assunzione in bilancio Prot. 917/U del 17/02/2022;
Visto	l'avviso di selezione rivolto al personale interno, per la selezione di un Progettista e di un collaudatore prot.1251/u del 15/03/2021
Viste	le candidature pervenute entro i termini fissati dall'avviso di selezione prot.1526/U del 15/03/2021;
Visto	il decreto della graduatoria per la selezione di un esperto collaudatore pubblicato all'albo dell'istituzione scolastica prot. n. 1648 del 21/03/2022;
Ritenute	le competenze possedute del Prof. Cosenza Ernesto deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
Considerato	che è necessario nominare un collaudatore che provveda al collaudo delle forniture del progetto citato
Preso atto	della dichiarazione presentata del Prof. Cosenza Ernesto in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

di conferire al Prof. Cosenza Ernesto, docente presso questo istituto, l'incarico a titolo oneroso di collaudatore nel progetto di cui in oggetto.

Art.1

L'incarico avrà durata complessiva di n° 26 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello obbligatorio secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 2

Art. 2

La retribuzione prevista è quella contrattuale, di 23,22 euro/ora lordo stato per un totale di euro 609,63 . Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
2. verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
3. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
4. collaborare con il DS e il DSGA per il successo del progetto e dovrà essere disponibile per le eventuali consultazioni in ogni fase di realizzazione del progetto;

5. redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale. Il collaudo sarà effettuato alla presenza del dirigente scolastico o di un suo delegato e di incaricati dell'impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale;
6. verificare l'esistenza delle licenze del software installato e verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature ed archivarle secondo le disposizioni dettate dal Dirigente Scolastico o dal DSGA.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato dal registro firme, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva rendicontazione delle ore svolte e del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Alessandra Belvedere

Per accettazione
Prof. Cosenza Ernesto