



UNIONE EUROPEA
 Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
CPIA 4 Milano-Legnano



www.cpialegnano.edu.it mimm0cf007@istruzione.it 0331-540489
 C. F. 92048900150 – MIMM0CF007 - Via S. Teresa 30 20025 Legnano (MI)

Al Prof. Facconi Renato

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

Oggetto	Incarico di progettista a titolo oneroso progetto:
	<p>Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. <i>Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.</i></p> <p><i>Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione</i></p> <p>CUP: F39J21011810006</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l’Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 06 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- Vista la candidatura 1057020 inoltrata da questa Scuola in data 20/09/2021 e protocollata dall’Autorità di Gestione al n. 36254 del 23/09/2021;
- Vista la Delibera del Commissario Straordinario n°14 15/09/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- Vista la nota MI Autorità di Gestione PON -2014-2020 n. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02 novembre 2021 con al quale autorizza l’attuazione del progetto per un importo pari a € 60.963,48;
- Viste le Linee guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti ed integrazioni;
- Viste le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 versione 2.0 ottobre 2020, trasmesse con nota prot. n. 29583 del 09/10/2020;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 10
- Visto l’art. 5 della legge n. 241/1990;

Visto	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
Visto	l'art.52 comma 1, Testo Unico Pubblico Impiego;
Visto	il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
Visto	il Programma Annuale A.F. 2022 approvato con delibera n. 1 del 13 Gennaio 2022;
Visto	il Decreto di assunzione in bilancio Prot. 917/U del 17/02/2022;
Visto	l'avviso di selezione rivolto al personale interno, per la selezione di un Progettista e di un collaudatore prot.1526/U del 15/03/2021
Viste	le candidature pervenute entro i termini fissati dall'avviso di selezione prot.1526/U del 15/03/2021;
Visto	il decreto della graduatoria per la selezione di un esperto progettista pubblicato all'albo dell'istituzione scolastica prot. n. 1648 del 21/03/2022;
Ritenute	le competenze possedute dal Prof. Facconi Renato deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
Considerato	che è necessario nominare un progettista che provveda alla progettazione esecutiva del progetto citato
Preso atto	della dichiarazione presentata dal prof. Facconi Renato in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;
Attesa	la necessità di questa Istituzione Scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito del progetto indicato in oggetto;

DECRETA

di conferire al Prof **Facconi Renato**, in servizio presso questo istituto, l'incarico a titolo oneroso di Progettista nel progetto di cui in oggetto.

Art.1

L'incarico avrà durata complessiva di n° 26 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello obbligatorio secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 2

La retribuzione prevista è quella contrattuale, di 23,22 euro/ora lordo stato per un totale di euro 609,63. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali interessati dalla nuova dotazioni di monitor interattivi digitali;
2. Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato previa verifica e confronto con il Dirigente Scolastico sui fabbisogni dei supporti e degli strumenti digitali;
3. Collaborare con il DS e il DSGA alla stesura del disciplinare di gara e capitolato tecnico;
4. Partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
5. Gestire i rapporti con la ditta aggiudicatrice, controllare lo stato di avanzamento dei lavori. Gestire le azioni necessarie per il rispetto della tempistica imposta dal bando per la realizzazione del progetto;
6. Provvedere alla compilazione, nella piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti e provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
8. Redigere i verbali relativi alla sua attività.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato dal registro firme, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva rendicontazione delle ore svolte e del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Alessandra Belvedere

Per accettazione
Renato Facconi