



**Ministero dell'Istruzione**  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**CPIA 4 Milano-Legnano**



Via S. Teresa 30 20025 Legnano (MI) Tel. 0331-540489  
<https://www.cpialegnano.edu.it> [mimm0cf007@istruzione.it](mailto:mimm0cf007@istruzione.it)

Verbale di deliberazione del Commissario straordinario facente funzione del  
Consiglio d'Istituto della scuola in epigrafe.

### Verbale n. 1 del 29 gennaio 2021

Il giorno 29 del mese di gennaio, dell'anno 2021, alle ore 15:00, tramite videoconferenza collegati con Dirigente Scolastico, prof.ssa Alessandra Belvedere e il DSGA Paolino Ruggiero, si riunisce **il Commissario Straordinario, prof. Marcello Bettoni**, Dirigente Scolastico del Liceo "Galilei" di Legnano (MI), nominato con decreto USR AT Milano n. 22988 del 14/12/2020. Visto il Decreto di nomina dell'USR - Ambito Territoriale di Milano, **si insedia** in qualità di Commissario Straordinario facente funzione del Consiglio di Istituto del CPIA 4 Milano - Legnano, per le funzioni previste dalla normativa vigente, ed adotta le seguenti deliberazioni sul seguente O.d.g.:

- 1) *Aggiornamento PTOF 2019/22;*
- 2) *Approvazione Programma Annuale 2021;*
- 3) *Fondo minute spese DSGA e regolamento;*
- 4) *Regolamento attività negoziale del Dirigente;*
- 5) *Ratifica convenzioni;*
- 6) *Contributo corsi online di inglese per sostenere le prove per le certificazioni linguistiche.*

#### **Delibera n.1 – Adozione Aggiornamento PTOF 2019/22.**

Il Dirigente Scolastico illustra il PTOF per il triennio 2019/2022 così come elaborato con specifico documento dal Collegio docenti, sulla base dell'atto di indirizzo emanato dal Dirigente. Visto l'art. 3 del DPR 275/1999;

Visto l'art. 1 comma 12 della Legge 107/2015 secondo cui le scuole predispongono il PTOF entro ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento e annualmente possono aggiornarlo;

**Preso** atto delle delibere del Collegio Docenti del 4 novembre 2020 e del 16 dicembre 2020;

#### **Delibera**

l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/2022, contenuto in specifico documento e depositato agli atti della Scuola. Lo stesso documento sarà pubblicato sul sito del CPIA 4 Milano.

#### **Delibera n. 2 – Approvazione P.A. 2021**

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2021 – prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 (A.S. 2020/2021 – *Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021.*);
- Vista La nota del M.I. prot. n. 27001 del 12/11/2020, possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni, pertanto entro il 15 gennaio 2021, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità contabile. Entro il 15 febbraio 2021, il Consiglio d'Istituto delibera

in merito all'approvazione del programma annuale anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti;

Visto Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Commissario Straordinario dell'20 novembre 2019 n° 17;

Vista la relazione illustrativa del Dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;

### **Delibera**

- di approvare il Programma Annuale 2021, così come predisposto dal Dirigente i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129, modelli **A, B, C, D ed E**.

<b>In sintesi:</b>	<b>Totale Entrate €362.537,18</b>	<b>Totale Spese €362.537,18</b>
--------------------	-----------------------------------	---------------------------------

- di disporre la pubblicazione nel sito web del CPIA 4 Milano.

### **Delibera n. 3 – Fondo Minute spese del DSGA - art. 21 del Decreto 129/2018 – Regolamento.**

Visto l'art. 21 comma 2 che prevede che il Consiglio di Istituto in sede di approvazione del Programma Annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante;

Sentito il Dirigente scolastico;

Sentito il DSGA;

### **Delibera**

**1** - Di costituire il Fondo per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

La consistenza massima del fondo per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2021 in euro **500,00** (cinquecento) per un massimo di 2 reintegri.

Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 1.999,99 previsto legge di Bilancio 2019 art. 18 c. 1 lett. a) del D.L. n. 124/2019, convertito con modifiche in L. n. 157/2019);

**2** - Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € **300,00** (trecento).

#### **Gestione delle minute spese – regolamento.**

- La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti;
- L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile;
- Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese, di cui all'art. 21 del D.I. n. 129/2018, sono di competenza del DSGA, come disposto dall'art. 44, 3° comma del D.I. citato. Possono essere imputate al fondo minute spese dal DSGA i pagamenti relativi alle seguenti tipologia di spesa:

spese postali, spese telegrafiche, carte e valori bollati, spese di registro e contrattuali, abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale tramite bollettino postale, minute spese di funzionamento degli uffici e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica, imposte e tasse e altri diritti erariali, minute spese di cancelleria duplicazione di chiavi di armadi, ascensori, locali scolastici, minute spese per materiali di pulizia piccole riparazioni e manutenzione delle attrezzature tecniche, informatiche, fotocopiatrici, stampanti e macchine di ufficio, spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e di locali, spese per acquisto di materiale didattico, scientifico e materiale bibliografico, reperibile tra i fornitori vicini all'istituzione Scolastica ai fini di una spedita attività negoziale spese per acquisto di materiale di pulizia sicurezza e vestiario antinfortunistico, spese per la stampa e la diffusione di pubblicazioni, spese per l'acquisto di macchine ed attrezzature non soggette ad inventario. Liquidazione di tariffe, bolli e altri corrispettivi verso P.A. per procedure amministrative.

Altre piccole spese di carattere occasionale non rientranti nel precedente elenco, che presuppongono l'urgenza e il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente, delle quali verrà dato debito conto.

Il Direttore contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro di cui art. 40, comma 1 lettera f) del D.I. citato e provvede alla chiusura del fondo economale di cui al presente articolo entro il 31 dicembre di ogni anno.

Il servizio di Cassa è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

#### **Delibera n. 4 – Regolamento attività negoziale del Dirigente.**

- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;
- VISTA** la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);
- VISTO** il comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);
- RITENUTO** che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

#### **Delibera**

1. che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni scolastiche si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli art.36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, del comma 130 e, limitatamente all'affidamento di lavori fino al 31 dicembre 2019, del comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019), secondo le sotto riportate modalità:
  - per affidamenti di lavori, servizi e forniture, di importo inferiori a **1.000,00** iva esclusa euro si procede mediante affidamento diretto senza comparazione di offerte;
  - acquisizioni di beni e servizi di importo **fino a 10.000,00 euro**, IVA esclusa, facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA) o CONSIP per i beni di tipo informatico e sempre a Consip in presenza di convenzioni attive;
  - acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo **inferiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa, mediante:
    - a) **affidamento diretto**: la Scuola sceglie il contraente in via diretta, previa indagine di mercato, nel rispetto della normativa vigente e della delibera del Consiglio di Istituto di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018);
    - b) **procedura negoziata**: con cui la Scuola sceglie il contraente, previo invio di una lettera di invito ad un numero minimo di cinque operatori predeterminato ex lege, e selezionati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.
  - affidamenti di importo **pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 144.000 euro**, IVA esclusa, per le forniture e i servizi, mediante **procedura negoziata** previa consultazione di almeno **cinque operatori economici** sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
  - affidamenti di lavori di **importo pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 150.000,00 euro**, IVA esclusa, **avverrà** mediante:
    - a) **affidamento diretto**: la Scuola sceglie il contraente in via diretta, previa indagine di mercato, nel rispetto della normativa vigente e della delibera del Consiglio di Istituto di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018);
    - b) **procedura negoziata**: con cui la Scuola sceglie il contraente, previo invio di una

lettera di invito ad un numero minimo di cinque operatori predeterminato ex lege, e selezionati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

- affidamenti di lavori importo **pari o superiore a 150.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 350.000,00 euro**, IVA esclusa avverrà tramite procedura negoziata con cui la Scuola sceglie il contraente, previo invio di una lettera di invito ad un numero minimo di operatori predeterminato ex lege, e selezionati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

2. In considerazione dei criteri sopra esposti determina, altresì, di **elevare fino a 39.999,99 euro il limite di tutte le attività negoziali**, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

#### **Delibera n. 5 – Ratifica convenzioni.**

**Visto** il D.Lgs. 112/1998 “conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali” secondo cui i comuni esercitano, anche d’intesa con le istituzioni scolastiche, iniziative relative a: • educazione degli adulti. • interventi integrati di orientamento scolastico e professionale. • azioni tese a realizzare le pari opportunità d’istruzione. • azioni di supporto tese a promuovere e sostenere la continuità educativa in verticale e orizzontale tra i diversi ordini di scuola. • interventi perequativi. • Interventi integrati di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione alla salute.

**Visto** il D.P.R. 263/12 “regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell’assetto organizzativo didattico dei Centri di istruzione degli Adulti, ivi compresi i corsi serali, a norma dell’art. 64, comma 4, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2008 133;

**Vista** la nota del Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca n. 36/2014 “Istruzione per l’attuazione dei Centri Provinciali per l’istruzione degli Adulti”;

**Visto** il Decreto dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia 1004/2014 con il quale, con effetto del 01 settembre 2014 sono costituiti in Regione Lombardia n.19 CPIA tra cui il CPIA 4 Milano – Legnano;

**Visto** Circolare ANCI Lombardia n. 29/2015 con cui si invitano i Comuni capoluogo di Provincia e i Comuni con sede in CPIA a sottoscrivere le dichiarazioni d’intenti, collaborando e promuovendo ogni iniziativa utile per facilitare l’avvio e la relazione dei corsi formativi;

**RILEVATA** l’importanza di sottoscrivere accordi di rete per Organizzare ed erogare, con i propri insegnanti o conferendo appositi incarichi professionali a docenti esterni, percorsi di:

a) Alfabetizzazione finalizzati al “raggiungimento del livello A2 QCer di conoscenza della lingua italiana (Nota MIUR prot. n. 22381 del 31/10/2019);

b) Primo periodo didattico del primo livello finalizzati al conseguimento del “diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione” (Nota MIUR prot. n. 22381 del 31/10/2019)

#### **delibera**

di autorizzare il Dirigente Scolastico a sottoscrivere la convenzione con il Consorzio Comunità Brianza, con il Comune di Arese e con La Fondazione Somaschi Onlus.

#### **Delibera n. 6 – Contributo corsi online di inglese per sostenere le prove per le certificazioni linguistiche.**

**Visto** quanto deliberato dal Consiglio di Istituto il 1° giugno 2017, con delibera n. 18, in merito ai contributi richiesti per l’iscrizione ai corsi ordinamentali;

**Sentita** la proposta del Dirigente di prevedere un contributo da parte degli utenti esterni iscritti ai corsi online di inglese per sostenere le prove per le certificazioni linguistiche

#### **delibera**

il pagamento di € 10,00 comprensivo della quota assicurazione RC ed infortuni, per l'iscrizione ai "corsi online di inglese, per sostenere le prove per le certificazioni linguistiche, rivolte agli utenti esterni"

Letto, confermato e sottoscritto, la seduta è tolta alle ore 15:50

IL Commissario Straordinario  
prof. Marcello Bettoni

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Alessandra Belvedere

Il Direttore SGA - verbalizzante.  
Paolino Ruggiero

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 Cad - aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.)