



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
CPIA 4 Milano-Legnano



www.cpialegnano.edu.it mimm0cf007@istruzione.it 0331-540489
C. F. 92048900150 – MIMMOCF007 - Via S. Teresa 30 20025 Legnano (MI)

Legnano, 26 ottobre 2020

All'Albo on line

Oggetto: Avviso pubblico per reclutamento di un esperto in gestione, implementazione e manutenzione del sito WEB della scuola. Tipo CMS (Content Management System) Drupal. Avviso rivolto a personale interno ed esterno di altra istituzione scolastica;

Visto l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 concernete il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 7 cc. 6 e 6-bis, che consente alla PA il conferimento, a esperti esterni, di incarichi individuali di particolare e comprovata specializzazione;

Visto l'articolo 43 - capacità ed autonomia negoziale - del d.l. n. 129 del 29.08.2018 regolamento recante le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare il comma 3 che consente la stipula di contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

Vista la delibera del commissario straordinario facente funzione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 19/12/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;

Visto l'art. 7 commi 5 e 6 del il decreto legislativo 30/03/2001, n.165, come modificato dal d.lgs. 25/05/2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

Vista la necessità di individuare un esperto per svolgere tutte le attività di aggiornamento, gestione, implementazione e manutenzione del sito web della scuola;

Considerato che l'espletamento di tale compito prevede una significativa esperienza professionale nel campo specifico ed una buona conoscenza della normativa di riferimento rispondente ai parametri del codice dell'amministrazione digitale definito dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, modificato dal decreto legge 21 giugno 2013 n.69, convertito con modificazioni dalla l. 9 agosto 2013, n.98;

Considerato che, in merito alla procedura di selezione dell'esperto, l'istituzione scolastica intende valorizzare le risorse ad essa interne, avvalendosi della opzione di individuazione di personale interno mediante comparazione dei curricula coerenti con l'avviso in oggetto;

Considerato che per la gestione del sito della scuola sono indispensabili competenze specifiche, per cui si rende necessario procedere all'individuazione di personale esperto cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il presente avviso;

Dispone

il seguente avviso di selezione pubblica per titoli comparativi per la selezione della figura professionale di:

Esperto in aggiornamento, gestione, implementazione e manutenzione del sito web della scuola.

Al fine di procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, si terrà conto del seguente ordine:

- 1) Personale appartenente alla stessa amministrazione (personale interno al CPIA 4 Milano);
- 2) Dipendenti MIUR di altre Istituzioni scolastiche.

Art. 1 – Finalità

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un esperto per svolgere tutte le attività di aggiornamento, gestione, implementazione e manutenzione del sito www.cpialegnano.edu.it. In particolare, **l'esperto dovrà:**

- Effettuare il Backup periodico del sito e del Database;
- Possedere le competenze sul CMS (Content Management System) **Drupal**;
- Curare l'aggiornamento dei vari moduli del CMS;
- Creare i ruoli utenti come da segnalazione della scuola;
- Assegnare i permessi ai ruoli utenti come da segnalazione della scuola;
- Creare viste semplici ed avanzate;
- Creare Panel dedicati;
- Creare Tassonomie;
- Effettuare gli aggiornamenti del core segnalati da Drupal.org;
- Effettuare gli aggiornamenti dei moduli segnalati da Drupal.org;
- Effettuare la gestione amministrativa del dominio e della posta elettronica associata;
- Garantire che la grafica del sito sia conforme alle indicazioni fornite dalla Dirigenza;
- Garantire che il sito abbia un design responsivo;
- Garantire che il sito sia visualizzabile sui browser più utilizzati ed essere ugualmente navigabile da browser di diversi OS;
- Conoscere la normativa relativa ai siti web delle Pubbliche Amministrazioni (es. Linee guida per i siti web delle PA, Codice dell'Amministrazione Digitale), D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (13G00076, GU n.80 del 5-4-2013);
- Rendere il sito conforme alla normativa sull'accessibilità informatica delle Pubbliche Amministrazioni (legge 9 gennaio 2004 n. 4 e successive modificazioni);
- Aggiornare il sito in modo che siano rispettate le principali raccomandazioni in termini di accessibilità internazionali e, in particolare, quelle definite nel Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (WCAG 2.0) come previsto anche dal Decreto 20 marzo 2013;
- Aggiornare il sito in modo che la verifica automatica del codice XHTML e del profilo CSS da parte del consorzio W3C (Unicorn - W3C's Validatore Unificato) e dei requisiti di accessibilità da parte dei principali validatori (es. VaMoLà, AChecker, ...) vengano superate;
- Strutturare il sito in modo da prevedere la possibilità di inserire moduli in varie posizioni (es. top, header, bottom, footer, left, right), di avere menù orizzontali e verticali configurabili su più livelli dal pannello di amministrazione e di supportare un layout multicolonna;
- Prevedere che nel sito ci sia la possibilità di inserimento di elementi personalizzabili (es. banner, immagine di sfondo);
- Strutturare il sito in modo che possa contenere un efficace sistema di ricerca dei contenuti (funzioni SEO);
- Strutturare il sito in modo che possa contenere un efficace sistema di elaborazione delle statistiche di uso e navigazione da parte degli utenti;
- Aggiornare i contenuti del sito, pagine, articoli e personalizzazione della grafica del sito;
- Nelle sezioni (Home, Albo on line, Amministrazione Trasparente, Area riservata, Contatti, ecc.) garantire la possibilità, dove necessario, che le stesse possano essere completate o integrate in base alla nuova normativa.

Art 2 - Periodo di svolgimento

Il contratto, di durata annuale, decorrerà dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Si ricorda che i dipendenti dalla Pubblica Amministrazione dovranno **essere debitamente autorizzati dal proprio Dirigente** prima della stipula del contratto di incarico.

Le prestazioni dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico.

Art.3. - Requisiti - modalità di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura coloro che alla data di pubblicazione del bando sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Esperienza comprovata in pregressa attività analoga a quella oggetto del presente avviso di selezione, presso istituzioni scolastiche.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, secondo l'allegato A "Domanda di partecipazione alla selezione esperti per gestione sito web" corredata dal curriculum vitae in formato europeo **con dichiarazione dei titoli posseduti** e dalla fotocopia del documento identità.

La domanda deve pervenire entro le ore 12 del giorno **11 novembre 2020 a mezzo:**

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo della segreteria del CPIA 4 Milano;
- Invio tramite e-mail agli indirizzi: mimm0cf007@istruzione.it o imm0cf007@pec.istruzione.it

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre le ore 12 del giorno 11 novembre 2020.

L'analisi comparativa e la valutazione dei curricula per la selezione dell'esperto saranno curati dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri sotto specificati:

Esperienze Professionali	Punteggio	Punteggio Max	Totale
Esperienze coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali: 10 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze) tot. 50			
Conoscenza delle competenze informatiche necessarie per inserire i dati e gestire l'attività di propria competenza nel Content Management System. Certificazioni possedute: 6 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze) tot. 30			
Attività di formazione sulle TIC in qualità di Docente nelle Istituzioni Scolastiche: 3 punti per attività (max 5 esperienze) tot. 15			
Corsi di formazione per l'attività in oggetto: 3 punti per attività (max 5 esperienze) tot. 15			
Totale generale			

Sarà formulata e pubblicata all'albo dell'istituto una graduatoria. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione.

In caso di rinuncia da parte dell'esperto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio

Art. 4 - Compenso Previsto

Il compenso è fissato in € 1000,00 (euro mille/00) lordo dipendente.

Art. 5 - Revoca dell'incarico o dimissioni

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite posta elettronica certificata almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

In conformità ai requisiti posti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, la scrivente in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi del CPIA 4 Milano-Legnano per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso.

Art. 6 - Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line del sito internet di questa istituzione scolastica:

<https://www.cpialegnano.edu.it/>

Il Dirigente scolastico
Alessandra Belvedere