



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
CPIA 4 Milano-Legnano



www.cpialegnano.edu.it mimm0cf007@istruzione.it mimm0cf007@pec.istruzione.it
☎ 0331540489 – 03311587821 C. F. 92048900150 – MIMMOCF007 - Via S. Teresa 30 20025 Legnano - MI

Legnano, 29 maggio 2020

Avviso pubblico

Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per l'esercizio della sorveglianza sanitaria.

Il Dirigente Scolastico

Visto la lett. a) comma 1 dell'art. 18 e l'art. 41 del D.lgs 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

Vista la circolare del M.P.I. n. 119 del 29/4/1999 nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli artt. 33, 34 e 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 settembre 1994) a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

Visto l'art. 282 del D.Lgs 297/1994, T.U. in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

Visto il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", pubblicato in G.U. n. 267 in data 16/11/2018;

Visto il D.Lvo n. 50/2016;

Visto l'art 7 del D.Lgs 165/2001;

Visto l'art 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

Tenuto conto della circolare 5 del 21/12/2006 e 2 11/03/2008 del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;

Accertato che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente;

Ritenuto di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.lgs 81/2008;

Visto la Delibera n. 8 del 20 febbraio 2019 del Commissario Straordinario, facente funzione del Consiglio di Istituto del CPIA, di approvazione del regolamento delle procedure di conferimento di incarichi di prestazione d'opera a esperti esterni;

Vista la delibera n. 2 del 19 dicembre 2019 del Commissario Straordinario, facente funzione del Consiglio di Istituto del CPIA, di approvazione del Programma Annuale 2020;

Vista la delibera n. 5 del 26 maggio 2020 del Commissario Straordinario, facente funzione del Consiglio di Istituto del CPIA 4 Milano, relativa autorizzazione alla stipula di contratti pluriennali;

Rilevata l'esigenza di predisporre un bando di gara per l'affidamento dell'incarico triennale del medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria;

Vista la propria determina prot. 1601 del 29 maggio 2020;

Indice

Il seguente bando di gara per l'individuazione di un esperto a cui affidare l'incarico di medico competente ai sensi della normativa vigente, per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto.

Art. 1 oggetto dell'incarico

L'incarico prevede la nomina del medico competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

Art. 2 compiti del medico competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.lgs 81/2008 e ss.mm.ni, e qualsiasi attività che tale nominativa pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dalla lettera g), comma 1 art. 18 del D.lgs 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi a suo carico e quindi dovrà:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
 - collaborare, all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
 - programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.lgs 81/2008;
 - effettuare la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
 - effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA;
 - effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
 - informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
 - compilare al termine della prima visita eventuale libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
 - istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 81/2008;
 - consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione Scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 e con salvaguardia del segreto professionale;
 - fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.LS., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
 - informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
 - partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.lgs 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici strumentali;
 - comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D.lgs 81/2008, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
 - visitare gli ambienti di lavoro, unitamente al Dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS, almeno una volta l'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi;
- l'Indicazione di un eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le

indicazioni dell'allegato 3 del D.lgs 81/2008;

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa Istituzione Scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze del nostro Istituto.

Art. 3 Durata dell'incarico e eventuale rinnovo

L'incarico avrà durata di anni 3 (tre) a far data dalla stipula del contratto e non sarà tacitamente rinnovabile.

Art. 4 Compenso

Per l'incarico svolto il compenso dovrà essere onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il Compenso spettante sarà liquidato con cadenza annuale e previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e dietro presentazione di fattura elettronica.

Art. 5 requisiti per la partecipazione

La società ed il relativo medico competente dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 5 del presente bando, rubricato in "cause di esclusione";
- Il possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art 35 del D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.i, per assumere le funzioni di "medico competente";
- Diploma di Laurea in medicina: (relativa solo al medico competente);
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Di non aver riportato condanne penali ed non avere procedimenti penali pendenti;
- Di non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Di non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica o non aver demeriti in precedenti incarichi;
- Di aver valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando pubblico, per la presentazione della domanda di ammissione. L'istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione della società, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della medesima, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

Art. 6 cause di esclusione:

Non potranno partecipare alla selezione:

- Coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano stati interdetti da pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali e/o che abbiano procedimenti penali

- pendenti;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione
 - Saranno escluse le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza del presente bando

Art. 7 modalità e tempi di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante la dicitura "**Contiene offerta per incarico medico competente**". Il plico dovrà essere indirizzato all'attenzione del Dirigente Scolastico CPIA 4 Milano Legnano, in via S. Teresa, 30 Legnano (MI) e dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Istituto entro e non oltre le ore 12 del 15 giugno 2020. Per la consegna del plico direttamente presso l'ufficio invece, considerata l'emergenza epidemiologica, potrà essere effettuata solo dietro appuntamento da richiedere per telefono al n. 03311587821, oppure tramite mail a mimm0cf007@istruzione.it.

Per le domande pervenute non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo del CPIA 4 con data e ora di ricezione.

La busta dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara i seguenti allegati:

- allegato 1 domanda di partecipazione;
- allegato 2 dichiarazione sostitutiva;
- allegato 3 autocertificazione;
- allegato 4 offerta tecnica- economica;
- C.V. e Carta di identità.

Art. 8 criterio selettivo delle offerte

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.lgs 163 del 2006.

Attribuzione merito economico

Il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica che, presenterà il prezzo più basso
- Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times \text{punteggio}$$

Dove:

- C min = prezzo più basso
- C off = prezzo indicato dal professionista in esame

L'organico del personale è così composto:

- n. 11 Collaboratori Scolastici;
- n. 3 Assistenti Amministrativi;
- n. 45 personale Docente, Primaria e Secondaria di primo grado. Si precisa che l'organico può subire variazione negli anni scolastici.

Le visite dovranno essere effettuate come da normativa vigente. Ulteriori accertamenti che il medico competente riterrà opportuno effettuare o l'adozione di diverso piano sanitario saranno concordati con l'Istituto scolastico.

Tutte le visite saranno effettuate presso il nostro Istituto previo accordo con il Dirigente Scolastico.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	20
Offerta economica	80
Punteggio totale	100

Attribuzione merito tecnico

Il punteggio di merito tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Offerta tecnica

Indicazione delle esperienze di Medico Competente più rilevanti Riportare un numero massimo di 4 esperienze maturate con l'indicazione del periodo. (punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 12)	Punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 12
Indicazione di incarico medico competente in enti pubblici e/o privati Riportare un numero massimo di 4 incarichi, con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato	Punto 2 per ogni incarico fino a un massimo di punti 8
TOTALE PUNTEGGIO offerta tecnica	Massimo 20 punti

attribuzione merito economico

il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Offerta economica

Tabella – offerta economica 80 punti - Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica che, presenterà il prezzo più basso Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: P = (C min / C off) x punteggio Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame	(importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)	Punti
Uscita medico competente - punti 5	€	
Sopralluogo ai plessi - punti 5	€	
Sorveglianza Sanitaria annuale: punti 40 che comprende	€	
-acquisizione dell'incarico annuale		
- collaborazione nella valutazione rischi		
- elaborazione programma sanitario		
- relazione ed analisi esito valutazione		
-istituzione caselle sanitarie		
- elaborazione giudizi di idoneità		
- invio annuale all'INAIL dell'allegato 3B		

-consulenza telefonica		
-tenuta scadenzario visite ed esami		
Riunione periodica annuale che comprende:	€	
- esposizione del protocollo sanitario e relazione sull'esito delle visite in termini di idoneità o meno alle mansioni)		
Visite mediche punti 30		
Assistenti amministrativi		
Che comprende:		
- visita medica	€	
- screening ergoftalmico (visiotest)		
Collaboratori Scolastici Che comprende:		
- visita medica	€	
- VFR		
Totale punteggio offerta economica		

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa e a seconda del risultato del corrispettivo punteggio.

Art. 9 Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandato alla commissione dell'Istituto che procederà all'apertura delle buste presso la segreteria del CPIA 4 dopo le ore 10 del 16 maggio 2020.

Successivamente la commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondi i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione della gara a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio massimo, derivante dalla somma dei punteggi ottenuti.

L'aggiudicazione sarà pubblicata all'albo e pubblicizzata sul sito web della Scuola.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.

L'istituto scolastico si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà d'escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e/o anomalo rispetto alla media di mercato.

Si precisa che l'istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere o non aggiudicare la gara motivatamente;
- il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, in caso di parità di punteggio determina l'aggiudicazione in base alla valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di presentazione di una sola offerta si procederà ugualmente all'assegnazione purché la stessa sia ritenuta congrua e valida.

Art. 10 individuazione, affidamento incarico e pagamento

Dopo l'individuazione, si procederà all'assegnazione e alla stipula di regolare contratto.

Art. 11 recesso

E' facoltà dell'Amministrazione di rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento il contratto quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 12 compenso

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con cadenza annuale previa relazione del medico competente, dipendente dalla società partecipante, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità della propria posizione in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori.

Art. 13 risoluzione dell'incarico

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora la società o il medico si dovessero rendere inadempienti agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 14 trattamento dati personali – informativa

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo sulla protezione dei dati entrato in vigore il 24 maggio 2016 art. 13, paragrafo 1 e 14, il candidato autorizza la scuola al trattamento dei propri dati personali comunicati ai fini della presente procedura.

Al candidato sono garantiti i diritti previsti della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del GDPR-UE 2016/679. Il Candidato può esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando in ogni caso la riservatezza degli stessi.

L'informativa è raggiungibile al seguente link del sito del CPIA 4:

<https://www.cpialegnano.edu.it/informativa-il-trattamento-dei-dati-personali>

Art. 15 norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia in quanto applicabili.

Art. 16 foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Milano ed ivi la ditta aggiudicataria e/o il medico

competente nominato dovrà eleggere domicilio in caso di controversia.

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito web di questo istituto
www.cpialegnano.edu.it/

Si allega:

- Allegato 1 domanda di partecipazione;
- Allegato 2 dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 3 autocertificazione;
- Allegato 4 offerta tecnica – economica.

Il Dirigente Scolastico
Alessandra Belvedere

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 Cad - aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.)