



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
CPIA 4 Milano-Legnano

www.cpialegnano.edu.it mimm0cf007@istruzione.it 0331-540489
C. F. 92048900150 - MIMM0CF007 - Via S. Teresa 30 20025 Legnano (MI)

Al dott. Giacomo Briga

Contratto di prestazione d'opera per servizi professionali per lo svolgimento dell'incarico di responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) Art. 37 Reg. UE 2016/679
CIG. **Z062D2A66C**

L'anno 2020, il mese di ottobre, nel giorno 26

TRA

l'Istituto CPIA 4 Milano - Legnano, Via S.Teresa n.30 in Legnano, Codice Fiscale 92048900150 rappresentato dalla Prof.ssa Alessandra Belvedere in qualità di Dirigente Scolastico, legale rappresentante, Responsabile del Procedimento e Titolare del Trattamento dei dati

E

il professionista Avv. Stab. Ab. GIACOMO BRIGA, P. IVA n. [REDACTED], per lo svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer (responsabile della protezione dei dati), così come previsto dall'art 37 del Reg. UE 2016/679;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";

VISTA la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, delibera n. 4 del 19/12/2019;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 2 del 19/12/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 5 del 19/05/2020 per la stipula di contratti pluriennali;

VISTO l'avviso pubblico Prot. 0003121/U del 07/09/2020 "Bando di gara per il conferimento di incarico triennale di responsabile della protezione dei dati (D.P.O.);

VISTA il proprio Decreto approvazione graduatoria, Prot. 0003543/U del 23/09/2020;

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RDP «quando il trattamento è effettuato da un'autorità

pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

- *Le predette disposizioni prevedono che il RPD deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);*

CONSIDERATO che il *CPIA 4 Milano* è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme del Regolamento e il raggiungimento degli obiettivi del PTOF 2019/22;

CONSIDERATO che l'esito della procedura pubblica, di cui in premessa, ha individuato nella persona del Avv. Stab. Ab. **Briga Giacomo**, e che il professionista individuato sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Si conviene e si stipula quanto segue

Oggetto della fornitura

Incarico di Responsabile della Protezione dei Dati e attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alla legge sulla privacy allineate alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD).

1. il professionista Avv. Stab. Ab. **GIACOMO BRIGA** CF: ████████████████████ per lo svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer, così come previsto dall'art 37 del Reg. UE 2016/679 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 par. 1 del RGPD (Reg. UE 2016/679) è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento 2016/679 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- Affiancare il Titolare del trattamento al fine di fornire consulenza per la corretta applicazione degli obblighi derivanti dal Regolamento U.E. e delle norme giuridiche relative alla protezione dei dati personali;
- Verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento e degli incaricati, compresa l'attribuzione di ruoli e responsabilità;
- Sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Verificare la puntuale applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- Fornire pareri tecnico - legali in merito all'impatto che le nuove tecnologie e le nuove procedure avranno sulla protezione dei dati;
- Cooperare ed interagire con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e rispondere alle eventuali richieste;

- Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- Eseguire la valutazione dei rischi inerenti al trattamento dei dati personali;
- Predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (Art. 30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro;
- Redigere il Documento delle misure a tutela dei dati delle persone all'interno del quale sarà presente la completa valutazione dei rischi incombenti sui dati, la definizione della struttura entro cui avviene il trattamento dei dati, la definizione dei trattamenti dei dati, la definizione dei trattamenti che verranno dati affidati all'esterno;
- Redigere i documenti di nomina dei soggetti incaricati del trattamento dei dati;
- Redigere le richieste di consenso per il trattamento dei dati da fornire agli interessati;
- Collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
- Organizzare incontri formativi per il Dirigente Scolastico, il DSGA, il personale ATA e il personale docente, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
- Effettuare un'analisi preliminare delle criticità, sulle problematiche di sicurezza inerenti i trattamenti dati in essere, con indicazione e/o progettazione degli interventi di miglioramento;
- Aggiornare il Registro dei trattamenti dati;
- Verificare la conformità del documento programmatico sulla sicurezza e, ove necessario, effettuare gli aggiornamenti;
- Controllare che le eventuali violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- Controllare che per ogni nuovo trattamento venga effettuata la valutazione d'impatto e venga richiesta l'autorizzazione o la consultazione preventiva nei casi previsti.
- Dar corso, in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, alla piena attuazione del GDPR, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.
- I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal CPIA 4 Milano.

Il CPIA 4 si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia ed indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

1. Modalità di svolgimento dell'incarico professionale

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- ✓ con accessi presso i plessi per analisi, verifiche documentali, colloqui con la presidenza ed interviste alle varie funzioni in base alle esigenze riscontrate;
- ✓ presso la sede del DPO per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.

Gli accessi e gli incontri presso la sede saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

L'Istituzione Scolastica si obbliga a:

- ✓ garantire l'accesso a qualsiasi locale nonché struttura;
- ✓ garantire la libera visione di qualsiasi archivio, base dati anche gestita da terzi, software, personal computer, e qualsiasi altro strumento che il DPO ritenga necessario valutare;
- ✓ garantire la disponibilità del personale per le richieste che il DPO dovesse inoltrare garantendo la giusta celerità e completezza di risposta;

- ✓ definire una priorità rispetto alle richieste del DPO, con particolare riguardo agli interventi economici necessari;
- ✓ le richieste del DPO in termini di adeguamento dei sistemi informatici e di processo organizzativo devono immediatamente essere portate a conoscenza del Dirigente Scolastico;
- ✓ fornire al DPO un nominativo di riferimento oltre al Dirigente Scolastico;
- ✓ indicare al Garante la nomina del DPO;
- ✓ segnalare ai fornitori, che gestiscono dati sensibili, la nomina del DPO.

2. Durata dell'incarico

Il presente contratto e, quindi, l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati, avrà la durata di 36 mesi dalla data della sottoscrizione dello stesso.

3. Risoluzione dell'incarico

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con lettera raccomandata A/R, con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro.

Anche il DPO potrà recedere dal contratto dandone comunicazione mediante lettera raccomandata A/R, in tal caso il committente non sarà tenuto al pagamento del lavoro svolto fino a quel momento.

4. Determinazione del compenso

Le parti concordano, che il corrispettivo convenuto per i servizi oggetto del presente contratto, così come individuati dall'art. 2, è di € 600,00 (seicento euro) annuo, onnicomprensivi di qualsiasi onere fiscale e previdenziale, compreso l'IVA.

5. Modalità di pagamento

La fattura elettronica dovrà essere presentata secondo la normativa vigente. Il corrispettivo conseguente sarà pagato al professionista, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura a seguito di assegnazione dell'incarico a partire dal primo anno e così per gli anni a seguire, ovvero dalla data di acquisizione del D.U.R.C.

6. Cessione dell'incarico

E' fatto divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

7. Responsabilità verso terzi

L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti da parte dell'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

8. Copertura assicurativa

Il DPO garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa professionale stipulata per l'incarico di cui trattasi.

9. Obblighi di tracciabilità finanziaria

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

10. Tutela della segretezza

Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dal DPO e dalla sua organizzazione nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati. Pertanto è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

Il Consulente dovrà garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti dall'istituto scolastico Committente che saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale.

11.Privacy

In conformità a quanto disposto dal d.lgs. 196/2003, il Consulente dovrà garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti dalla società Committente che saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale.

Le parti dichiarano di essere state informate di quanto previsto dal decreto legislativo 196/2003 e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nel presente contratto.

Con la sottoscrizione del presente contratto le parti, ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, prestano il loro consenso espresso ed informato a che i dati che le riguardano ed indicati nel presente contratto, siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate all'art. 1, comma 1, lett. b), della citata legge.

In particolare, le parti dichiarano che:

- a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento del presente contratto e delle norme di legge, civilistiche e fiscali;
- b) il rifiuto di fornirli di una delle parti comporterebbe la mancata stipulazione del contratto;
- c) le parti, in ogni momento, potranno esercitare i diritti menzionati all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

I dati dichiarati saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

12.Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Milano.

13.Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016 e al D. I. n. 129/2018.

Il Responsabile della Protezione dei Dati
Avv. Stab. Ab. Giacomo Briga

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Belvedere

BRIGA GIACOMO
26.10.2020 16:24:46 UTC



Firmato Digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 aggiornato al D.L.vo
217-2017, art 1, comma 1, lettera s
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Belvedere
C.P.I.A. 4 Milano - Legnano
27/10/2020 22:59:31

In base all'articolo 37, paragrafo 7 del regolamento europeo, il nominativo del DPO e i dati di contatto (recapito postale, telefono, email) saranno comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

Il nominativo, sarà altresì, pubblicato sul sito internet istituzionale del CPIA.