



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI *del del*



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI – CPIA 4 MILANO - LEGNANO

<https://www.cpialegnano.edu.it> - [mimm0cf007@istruzione.it](mailto:mimm0cf007@istruzione.it) ☎ 0331-540489

C. F. 92048900150 - MIMM0CF007 - Via Cantù, 5 - 20025 Legnano (MI)

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-43895**

CUP: **F34D23004190006**

### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «Incarico») come ESPERTO e di un incarico individuale (a seguire, anche «Incarico») come TUTOR in **laboratori di formazione sul campo** che consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, rivolte a personale scolastico e in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza.

Nello specifico il laboratorio di formazione sul campo riguarda l'uso di applicazioni di video editing e video making a supporto di metodologie didattiche. Il laboratorio sarà incentrato sulla presentazione attività rivolte principalmente all'ambito del videomaking e videoediting, non solo per ampliare il bagaglio di conoscenze didattiche, ma anche per andare ad esplorare quali metodologie di lavoro e quali connessioni interdisciplinari possono essere utilizzate per lavorare con gli alunni in classe.

I docenti saranno coinvolti in attività laboratoriali volte sia alla sperimentazione di alcune modalità di lavoro, che alla costruzione di materiali e strumenti di aiuto alla didattica.

Le proposte, che affiancheranno ambiti come quello della fotografia, del montaggio, della composizione, saranno pensate in un'ottica interdisciplinare e connessa il più possibile alla realtà.

| Tutor ed Esperti                            |                           |        |                         |                        |        |                    |
|---|---------------------------|--------|-------------------------|------------------------|--------|--------------------|
| Nome percorso                               | Destinatari               | Durata | Data di inizio presunta | Giorno della settimana | Orario | Sede Di Erogazione |
| VIDEOMAKING E VIDEOEDITING PER LA DIDATTICA | Docenti del CPIA 4 MILANO | 12 H   | 14-06-2024              | ENERGI'                | 15-18  | LEGNANO            |

I compiti previsti dall'incarico tutor e dall'incarico esperto sono quelli descritti nell'[allegato C tutor](#) e nell'[allegato C esperto](#) rispettivamente.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Può partecipare alla selezione il personale docente interno a codesta istituzione scolastica in possesso di competenze digitali e didattiche documentate nonché, in **subordine**, il personale di altre istituzioni scolastiche e in **subordine** esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, alla data di scadenza del bando. Pertanto per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente avviso sarà adottato il seguente ordine di precedenza per la selezione(A>B>C):
  - A. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti
  - B. Docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti richiesti
  - C. Esperti esterni all'amministrazione scolastica in possesso dei requisiti richiesti

Sono ammessi alla selezione i candidati che:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Sarà valutato il possesso dei seguenti requisiti: titoli di studio conseguiti, esperienze professionali e di formazione congrui rispetto all'oggetto dell'incarico.
2. I candidati tutor ed esperti saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo i criteri riportati nell'[allegato B tutor](#) e nell'[allegato B esperto](#), rispettivamente.
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di **12 ore** da svolgere a decorrere dall’attribuzione dell’incarico e in presenza, secondo calendario concordato successivamente con il gruppo di lavoro. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per il tutor è stabilito in **€ 34,00** (Euro trentaquattro/00) per ciascuna ora di corso, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate. Il corrispettivo lordo per l’esperto è stabilito in **€ 122,00** (euro centoventidue/00) per ciascuna ora di corso, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e nel limite di quelle autorizzate dall'autorità di gestione, ivi incluse le relazioni sull'attività svolta e la relativa registrazione delle medesime sul sistema informativo, previa effettiva acquisizione delle somme assegnate a questa Istituzione Scolastica da parte dell'Autorità di gestione; il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati che il tutor presenterà al termine della propria attività.
3. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di quest’Istituzione Scolastica.
4. Sul compenso spettante, da corrispondere con riferimento alle ore effettivamente svolte, saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
5. Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione al tutor o all’esperto in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa; inoltre è opportuno ricordare che se il corso sarà annullato, conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite, né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all’attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento

#### Articolo 6 — Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati, in possesso dei requisiti essenziali richiesti, dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 15.00 di mercoledì 15-05-2024**, a mezzo email all’indirizzo [mimm0cf007@istruzione.it](mailto:mimm0cf007@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione si compone dei seguenti documenti
  - a. istanza di partecipazione (**allegato A**) con la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;
  - b. dichiarazione dei titoli effettuata compilando la griglia di valutazione **dell’allegato B tutor o dell’allegato B esperto**
  - c. **l’informativa privacy**;
  - d. **l’insussistenza** di situazioni, anche potenziali, di **conflitto di interessi**, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;

- e. il **curriculum vitae in formato europeo** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella compilazione dell'**Allegato B esperto** e **Allegato B tutor** è necessario che il candidato **si attribuisca un punteggio** e che **indichi il paragrafo del curriculum vitae in cui trovare il riferimento che giustifica il punteggio attribuito**.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7- Valutazione delle candidature**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Trascorso il termine previsto dal presente avviso, la Commissione, già nominata dal Dirigente Scolastico, provvederà all'analisi dei curricula pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo la griglia di valutazione allegata al presente Avviso e parte integrante dello stesso. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente Avviso. Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione. A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione Titoli Professionali, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione provvisoria diviene definitiva decorso il quinto giorno dalla data della pubblicazione della stessa. L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del percorso formativo, secondo il calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica e gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line

#### **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati: titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI MILANO 4 - LEGNANO.

- Base giuridica del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
- Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Obbligo di conferimento dei dati: il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione, nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Destinatari del trattamento: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- Conservazione dei Dati: i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Diritti degli interessati: gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: i dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Processo decisionale automatizzato: il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Prof. ENRICO MANZIONE.

#### **Articolo 11 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 12 - Norme di rinvio**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **Articolo 13 – Ricorsi, rinunce e surroghe**

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione sul sito. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione dell'incarico e la stipula della lettera di incarico con il candidato individuato. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Prof. ENRICO MANZIONE*

## Allegato C - Compiti del tutor

1. Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
2. coadiuvare l'esperto nella programmazione del lavoro e delle attività inerenti il percorso affidato;
3. partecipare ad eventuali incontri relativi alla realizzazione delle attività del percorso formativo;
4. concordare il calendario degli incontri con l'esperto conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
5. svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
6. documentare puntualmente le attività, insieme all'esperto, per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella documentazione scolastica.

Sulla piattaforma dovrà

1. profilare i corsisti;
2. accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
3. provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
4. registrare le presenze dei corsisti, dell'esperto e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
5. curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema informatico dei dati riferiti alla programmazione delle attività, agli eventuali test iniziali e finali, alle eventuali verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
6. provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
7. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
8. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
9. provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;

## **Allegato C- Compiti dell'esperto**

1. Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il percorso formativo affidato, insieme al tutor, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario e in coerenza con gli obiettivi del progetto;
2. Partecipare ad eventuali incontri relativi alla realizzazione delle attività del percorso formativo;
3. Concordare il calendario degli incontri con il tutor tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
4. Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
5. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire e per la rilevazione e valutazione delle stesse;
6. Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in ingresso, in itinere e finale, in accordo con il tutor;
7. Predisporre proposta di acquisto di materiali necessari ai corsisti e la comunicazione alla DS o sua referente;
8. Documentare puntualmente le attività, insieme al tutor, per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella documentazione scolastica;
9. Redigere, su supporto cartaceo e digitale, la relazione conclusiva sulle attività del modulo formativo, che espliciti le metodologie, gli strumenti e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
10. Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento nella piattaforma del progetto dei materiali richiesti predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico, in collaborazione con il tutor.



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –  
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1:  
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del  
personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43895**

**CUP: F34D23004190006**

**ALLEGATO A ISTANZA DI PARTECIPAZIONE COME ESPERTO/TUTOR PER  
DOCENTI IN SERVIZIO PRESSO L’ISTITUTO**

All’avviso di selezione interna per il conferimento di incarico individuale, nel Progetto PNRR “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” - Codice progetto CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43895– CUP F34D23004190006

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di

\_\_\_\_\_ a tempo (T.I. o T.D.)

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO e/o TUTOR per i seguenti percorsi formativi (barrare la/le voci di interesse con riferimento all’art.1)

- LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO VIDEOMAKING E VIDEOEDITING PER LA DIDATTICA

Il sottoscritto allega alla presente:

- **allegato B TUTOR o allegato B ESPERTO**, debitamente compilati e firmati:
- Scheda informativa sulla privacy;
- Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità;
- Curriculum vitae in formato europeo (contenente un’autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)
- fotocopia di valido documento d'identità e del Codice fiscale.

Consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  - a. residenza: \_\_\_\_\_
  - b. indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
  - c. numero di telefono cellulare: \_\_\_\_\_,  
autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il sottoscritto dichiara altresì: di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. di non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali \_\_\_\_\_];
7. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse

sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

10. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
12. di possedere il seguente titolo accademico o di studio: \_\_\_\_\_

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

1. di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
2. di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
3. di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
4. di documentare l'attività tramite registri e relazione finale;
5. di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

\_\_\_\_\_

Il dichiarante

**Allegato B - Griglia di valutazione tutor**  
**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI DOCENTE TUTOR**

|                             | <b>Titoli valutabili</b>   | <b>Condizioni e punteggi</b>   | <b>Punteggio max</b> | <b>Punteggio A cura del candidato</b> | <b>Punteggio A cura della commissione</b> | <b>Paragrafo c.v.</b> |
|-----------------------------|--|--|----------------------|---------------------------------------|---|-----------------------|
| <b>Titoli culturali</b>     | Diploma/Laurea/  | <b>Titolo d'accesso</b>  |                      |                                       |   |                       |
|                             | Titolo accademico/abilitazione   | Pt.1 per titolo  | 4                    |                                       |   |                       |
|                             | Altre qualifiche di specializzazione pertinenti  | Punti 1 per titolo   | 3                    |                                       |   |                       |
|                             | Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale   | Punti 1  | 3                    |                                       |   |                       |
|                             | Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale  | Punti 3  | 3                    |                                       |   |                       |
|                             | Attestati coerenti con area di intervento  | Punti 1  | 3                    |                                       |   |                       |
| <b>Certificazioni</b>       | ECDL (o simili)  | Punti 1  | 1                    |                                       |   |                       |
|                             | Certificazione LIM   | Punti 1  | 1                    |                                       |   |                       |
|                             | Certificazione linguistica   | Punti 1  | 1                    |                                       |   |                       |
|                             | Altre certificazioni pertinenti  | Punti 1  | 1                    |                                       |   |                       |
| <b>Titoli professionali</b> | Anzianità di servizio  | Punti 1 per ogni anno  | 10                   |                                       |   |                       |
|                             | Responsabile di sede associata   | Punti 2 per esperienza   | 10                   |                                       |   |                       |
|                             | Attività di docenza come esperto in progetti PON o simili  | Punti 5 per esperienza   | 15                   |                                       |   |                       |
|                             | Incarico di tutor in progetti PON o simili   | Punti 5 per esperienza   | 15                   |                                       |   |                       |
|                             | Incarico di Funzione Strumentale   | Punti 5 per esperienza   | 10                   |                                       |   |                       |
|                             | Incarico di tutor per i docenti neo immessi in ruolo   | Punti 2 per esperienza   | 10                   |                                       |   |                       |
| <b>Colloquio</b>            | Valutazione complessiva del curriculum personale anche mediante colloquio a insindacabile e discrezionale valutazione del D.S. | Il punteggio parte da 0 fino ad un massimo di 10 punti a seconda della valutazione complessiva | 10                   |                                       |   |                       |
|                             | Uso della piattaforma FUTURA PNRR e uso base delle TIC   | <b>Condizioni di ammissibilità</b>   |                      |                                       |   |                       |
|                             |  | <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>  | 100                  |                                       |   |                       |

## Allegato B - Griglia di valutazione esperto

### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER ESPERTI INTERNI / ESTERNI- VIDEOMAKING E VIDEOEDITING

|   |              |                     |                               |                                   |                                       |
|---|--------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Requisiti di ammissione: laurea magistrale, possesso di competenze documentate nell'uso di applicazioni di videomaking e videoediting |              |                     | n. riferimento del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| <b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>  |              |                     |                               |                                   |                                       |
| <b>A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b><br>(vecchio ordinamento o magistrale)  |              | <b>PUNTI</b>        |                               |                                   |                                       |
|   | 110 e lode   | 20                  |                               |                                   |                                       |
|   | 100 - 110    | 18                  |                               |                                   |                                       |
|   | < 100        | 15                  |                               |                                   |                                       |
| <b>A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b><br>(triennale, in alternativa al punto A1)   | 110 e lode   | 12                  |                               |                                   |                                       |
|   | 100-110      | 10                  |                               |                                   |                                       |
|   | < 100        | 8                   |                               |                                   |                                       |
| <b>A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)   |              | 5                   |                               |                                   |                                       |
| <b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>  |              | 5                   |                               |                                   |                                       |
| <b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>  |              | 5                   |                               |                                   |                                       |
| <b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>   |              | 3                   |                               |                                   |                                       |
| <b>A7. CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (almeno annuale)  |              | 5                   |                               |                                   |                                       |
| <b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>  |              |                     |                               |                                   |                                       |
| <b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>  | <b>Max 5</b> | Da 1 a 5 punti cad. |                               |                                   |                                       |
| <b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C2</b>   |              | 5 punti             |                               |                                   |                                       |

|   |                 |                       |  |  |  |
|---|-----------------|-----------------------|--|--|--|
| <b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE<br/>CERTIFICATE LIVELLO C1 (in<br/>alternativa a C2)</b>   |                 | 3 punti               |  |  |  |
| <b>LE ESPERIENZE<br/>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>   |                 |                       |  |  |  |
| <b>C1. ISCRIZIONE ALL'ALBO<br/>PROFESSIONALE ATTINENTE LA<br/>SELEZIONE</b>   | Max 10<br>punti | 2<br>punti/anno       |  |  |  |
| <b>C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O<br/>COLLABORAZIONE CON<br/>UNIVERSITA'; ENTI; ASSOCIAZIONI<br/>PROFESSIONALI O DI LIBERA<br/>PROFESSIONE (min. 20 ore) SE<br/>ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b> | Max 20<br>punti | 2<br>punti/esperienza |  |  |  |
| <b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE<br/>DELL' ARGOMENTO<br/>(documentate attraverso<br/>partecipazione a corsi)</b>  | Max 10          | 2<br>punti/corso      |  |  |  |
| <b>C4. ESPERIENZE SPECIFICHE SULL'<br/>ARGOMENTO<br/>(documentate attraverso<br/>effettuazione di attività affini<br/>rivolte ad alunni del<br/>primo/secondo ciclo)</b>                  | Max 12          | 2<br>punti/esperienza |  |  |  |
| <b>TOTALE</b>   |                 |                       |  |  |  |

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –  
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1:  
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del  
personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43895**

**CUP: F34D23004190006**

Al dirigente scolastico del CPIA 4 Milano

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO  
DI INTERESSI (Soggetti Incaricati) resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R.  
n. 445 del 28 dicembre 2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ relazione  
all’incarico di \_\_\_\_\_ da svolgere presso  
CPIA4 MILANO Legnano via Cantù Legnano; nell’ambito del progetto “Competenze STEM e multilinguistiche” Codice  
progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-43895** – CUP **F34D23004190006** consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni  
mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la  
non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75  
del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta  
qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

1. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53,  
del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le  
seguenti:  
\_\_\_\_\_
2. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del  
d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
3. che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado,

del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

4. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
6. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
7. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

Allegato: § copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.